

BERHIDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2013. (V.8.) önkormányzati rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Berhida Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat neve, székhelye, jelképei

1. Az önkormányzat elnevezése és székhelye

1. § (1) Az Önkormányzat elnevezése: Berhida Város Önkormányzata.
(2) Az Önkormányzat székhelye: 8181 Berhida, Veszprémi út 1-3.
(3) Az Önkormányzat bankszámlaszáma: 11748076-15429142
(4) Az Önkormányzat adószáma: 1573447-2-19.

2. Az önkormányzat jelképei

2. § A város jelképei a címer és a zászló. A címer és a zászló leírását, és azok használatára vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladatai

3. Alapfeladatok

3. § Az önkormányzat és szervei által ellátott alapfeladatok szakágazati besorolását az 1. melléklet tartalmazza. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) meghatározott alapfeladatokat az önkormányzat a következők szerint látja el:

- (1) Településfejlesztési, településrendezési feladatait települési főépítész megbízásával látja el. A feladatok megvalósításában a Település Ellátó és Szolgáltató Szervezet (a továbbiakban TESZ) közreműködik.
- (2) Településüzemeltetési feladatai körében
1. a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok közül
 - 1.1 a köztemető fenntartását, működtetését, az üzemeltetés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását a TESZ és
 - 1.2 a köztemető sírhely-nyilvántartását és értékesítését a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.
 2. A közvilágítással kapcsolatos feladatok közül
 - 2.1 a közvilágítás tárgyi létesítményeinek létesítésének, korszerűsítésének, üzemeltetésének koordinációját a TESZ és
 - 2.2 a közvilágítás létesítményeinek üzemeltetését az EON Zrt. útján látja el.
 3. A helyi közutak fenntartásával kapcsolatos feladatok közül
 - 3.1 a helyi közutakhoz kapcsolódó - Önkormányzat, polgármester, jegyző hatáskörébe utalt - hatósági hatáskörök gyakorlásáról, feladatok végrehajtásáról és nyilvántartások vezetéséről a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal és
 - 3.2 a helyi közutak fenntartásával, karbantartásával, korszerűsítésével, síkosság-mentesítésével, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, ezen feladatok koordinációját a TESZ útján látja el.
 4. A közparkok és egyéb közterületek, parkolóhelyek kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatait a TESZ útján látja el.
 5. Az egészséges ivóvízellátással, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok közül
 - 5.1 a víziközművek építésének, korszerűsítésének, üzemeltetésének koordinációját a TESZ és
 - 5.2 a víziközművek üzemeltetését a 100 %-ban önkormányzatok tulajdonában lévő Bakonykarszt Zrt. útján biztosítja.

(3) Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok közül

1. a háziorvosi, házi gyermekorvosi, iskola-egészségügyi és fogászati ellátást egészségügyi szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés,
2. az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást társulás keretén belül,
3. a védőnői szolgáltatást Berhida Város Önkormányzata útján látja el.

(4) Köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítását a TESZ útján, a rovar- és rágcsálóirtást az érintett költségvetési szervek vezetői megrendelése szerint biztosítja.

(5) Az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat

1. a SÜNI Napköziotthonos Óvoda és
2. a HÉTSZÍN VIRÁG Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde fenntartása útján látja el.

(6) A kulturális szolgáltatások keretében

1. a közművelődési feladatok szervezéséről, koordinálásáról, közösségi tér biztosításáról és rendezvények lebonyolításáról, a közkönyvtári feladatok ellátásáról, az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási tevékenység ellátásáról a Kultúrház és Könyvtár és tagintézménye, a Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár működtetése útján gondoskodik,
2. a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre szerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységét megállapodás alapján pénzeszköz átadással támogatja.

(7) A szociális ellátással kapcsolatos feladatok közül

- 1.¹ a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat a Berhidai Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti keretein belül működő Idősek Klubja és
2. a pénzbeli és természetbeni szociális alapellátást a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtó, a kapcsolódó nyilvántartásokat vezető közreműködésével, a Képviselő-testület, átruházott hatáskörben a Humán Ügyek Bizottsága, a polgármester útján,
3. közfoglalkoztatást a TESZ szervezésében és koordinációja mellett,
4. szociális kerekasztal munkájának előkészítése és végrehajtása a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal szervezésével látja el.

¹ Módosította: 8/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2016. május 3-tól.

(8) A gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körében

- 1². a gyermekjóléti szolgálat működtetéséről a Berhidai Szociális és Gyermekjóléti Szolgálaton belül elkülönített szakmai tevékenység fenntartása útján,
2. a gyermekek védelméhez kapcsolódó pénzbeli és természetbeni ellátást a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtó, a kapcsolódó nyilvántartásokat vezető közreműködésével, a Képviselő-testület, átruházott hatáskörben a Humán Ügyek Bizottsága látja el.
3. A bölcsődei ellátásról a kettő évet betöltött, de három éven aluli gyermekek ellátását a képviselő-testület döntése alapján a Hétszínvirág Óvodával összevontan, de önálló szakmai egységként működtethető nappali bölcsőde útján gondoskodik.

(9) Az önkormányzat lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatait a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtó tevékenysége mellett, a TESZ útján látja el.

(10) Az utcai szociális munkát, a hajléktalan személyek ellátásával kapcsolatos feladatokat a várpalotai Vöröskereszttel kötött megállapodás keretében biztosítja.

(11) Környezet- és természetvédelmi, vízkár-elhárítási feladatait a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal és a TESZ útján látja el.

(12) Honvédelemmel, polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatait a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal szervezésében látja el.

(13) A hulladékgazdálkodási feladatokat a Vertikál Zrt. Polgárdi útján látja el. A feladatellátásra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza. A szilárd hulladék szelektív módon történő gyűjtését hulladékszigetek megvalósításával, szervező tevékenységgel ösztönzi.

(14) A közbiztonság helyi feladatainak megoldását a következőképpen támogatja:

² Módosította: 8/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése. Hatályos: 2016. május 3-tól.

1. A Rendőrség helyi körzeti megbízottjai, valamint a Polgárőrség részére megállapodás alapján térítésmentesen 1-1 irodahelyiséget biztosít.
2. A Veszprém Megyei Rendőrfőkapitányság, valamint a Berhida Városi Polgárőr Egyesület részére megállapodás alapján pénzeszköz átadással anyagi támogatást nyújt.

(15) Sportfeladatok ellátását

1. a tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartásával és működtetési költségeinek vállalásával, sportszervezetekkel való együttműködéssel, pályázatok koordinálásával a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal szervezésével,
2. helyi sportszervezetek részére - megállapodás alapján - pénzeszköz átadásával biztosítja.

(16) Helyi tömegközlekedést közszolgáltatási szerződés alapján biztosítja.

(17) A nemzetiségek jogainak érvényesülésével kapcsolatban

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján megállapodást köt a Berhidai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Berhida Német Nemzetiségi Önkormányzattal arról, hogy – a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével - a nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés Njtv. 80. § (1) bekezdésében foglalt személyi és tárgyi feltételeit biztosítja,
2. A megállapodás alapján a nemzetiségi önkormányzatok részére a Berhida, Kossuth L. u. 18. szám alatti Kultúrház és Könyvtár (továbbiakban intézmény) tetőterében kialakított – tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt – 1-1 irodahelyiséget az intézmény nyitvatartási ideje alatt korlátozás nélkül, ingyenesen használatba adja,
3. A helyiség használatához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az intézmény költségvetésében biztosítja,
4. A testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek készítésével, postázással, nyilvántartással és iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal Titkársági és Szervezési Irodája látja el,

5. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok döntés-előkészítéssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) látja el,
6. A 4. és 5. pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket Berhida Város Önkormányzata költségvetésében biztosítja.
7. A jegyző vagy az aljegyző (akadályoztatásuk esetén a jegyző megbízottja) a helyi önkormányzat képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jogszabálysértés esetén törvényességi észrevételt tesz.
8. A jegyző a Pénzügyi Iroda útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés tervezetének, valamint a költségvetés végrehatásáról szóló előterjesztésnek az elkészítéséről.
9. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a Pénzügyi Iroda feladatkörébe tartozik, amelyet a jogszabályok és a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzataiban foglalt előírások betartásával lát el.
10. A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláján való pénzkezelésről,
11. A Pénzügyi Iroda gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok önálló pénztári készpénz kezeléséről,
12. A Pénzügyi Iroda előírja, nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és kiadásait,
13. A Pénzügyi Iroda tájékoztatást ad, információt szolgáltat és beszámol – a jogszabályokban foglaltak szerint – a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról.
14. A településen élő német és roma nemzetiség önkormányzatainak működéséhez nyújtható anyagi támogatás mértékét költségvetési rendeletében határozza meg,
15. Biztosítja oktatási és kulturális intézményeiben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényből (a továbbiakban: Njtv.) adódó feladatok ellátását, rendezvényeikhez szükséges létesítményi teret.
16. A nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezésére biztosítja a nemzetiségi nyelvi, illetve nemzetiségi program megvalósítását a Süni Napközi-otthonos Óvoda keretében.
17. A településen közvetlenül megválasztott német és roma nemzetiségek elnökei részére a Képviselő-testületi üléseken tanácskozási jogot biztosít.

4. Egyéb feladatok

4. § (1) A nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott feladatainak
- a) a 8181 Berhida, Kossuth L.u.11. szám alatti - általános Iskola funkciójú – ingatlanának, és
 - b) a 8182 Berhida, Szegfű u. alatti - általános Iskola funkciójú – ingatlanának működtetése útján tesz eleget.
- (2) Nemzetközi kapcsolatok ápolását Sepsibükkszád település önkormányzatával kötött testvértelepülési megállapodás alapján látja el.
- (3) Felsőoktatásban résztvevők támogatása érdekében részt vesz a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatban.
- (4) A lakosság tájékoztatása céljából helyi stúdiót, képújságot működtet a Kultúrház és Könyvtár helyiségében, Önkormányzati Híradó néven időszaki kiadványt jelentet meg.
- (5) Szociális ellátások tekintetében a szociális ellátások szabályozásáról szóló helyi rendeletben meghatározott önként vállalt feladataival kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.
- (6) Kitüntetések leírását és az adományozás rendjét helyi önkormányzati rendelet alapján szabályozza.
5. § A 3. §-ban foglalt alapfeladatok közül a (2)-(8) bekezdés 1. és 2. pontjaiban, (11)-(13) bekezdéseiben, (15) bekezdés 1. pontjában, (17) bekezdésében és a 4. § (1) bekezdésében szabályozottak kötelezően ellátandó feladatok, a 3. § (1) bekezdésében, (8) bekezdés 3. pontjában, (9)-(10) bekezdéseiben, (14) bekezdésében, (15) bekezdés 2. pontjában, (16) bekezdésében valamint a 4. § (2)-(7) bekezdéseiben foglaltak önként vállalt feladatok.

III. Fejezet

Önkormányzati hatáskörök gyakorlása

5. Az önkormányzati hatáskörök átruházása

6. § (1) A Képviselő-testület a polgármesterre átruhazza a következő hatásköreit:

1. polgárjogi szerződést megkötése, kötelezettségvállalás a kiemelt előirányzatok erejéig esetenként 1 millió forint értékhatárig,
2. kötelezettségvállalás, előirányzat módosítás az általános tartalék terhére, 1 millió forint összeghatárig,
3. az átmenetileg szabad pénzeszközök kedvező kamatozású betétben történő elhelyezése a biztonságos gazdálkodás feltételeinek biztosítása mellett,
4. Berhida Város Önkormányzata költségvetéséről szóló rendeletében meghatározott sport alapból nyújtott közösségi támogatás összegének meghatározása,
5. a helyi közművelődésről szóló 5/1998.(IV.30.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kulturális alapból nyújtott közösségi támogatás összegének meghatározása,
- 6.³ a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.28.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdésében meghatározott temetési céljára nyújtott települési támogatás, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 7 § (1) bekezdésében meghatározott támogatás, valamint a köztemetés megállapítása,
7. a gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló 24/2011.(XII.29.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdésében foglalt személyes gondoskodást nyújtó ellátások megállapítása, megszüntetése,
8. az önkormányzati telekellátásról szóló 7/2006.(II.28.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati tulajdonban álló építési telkek vevőkijelölése,
9. a közterületek használatáról szóló 19/2011.(XI.29.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése szerint közterület, önkormányzati tulajdonban lévő terület használatának engedélyezése, közterület-használati díj megállapítása. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 36/B. § (7) bekezdése alapján a 35/B. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott hatáskörök gyakorlása,
10. Berhida Önkormányzat által alapított kitüntető címekről, díjakról szóló 13/2000.(VI.16.) önkormányzati rendelet 10. § alapján „Oklevél” átadására jogosult a településen megrendezett versenyek, vetélkedők és egyéb rendezvényekhez kapcsolódóan,

³ Módosította: 4/2015.(II.28.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2015. március 1-től.

- 11. a jelképekről és használatukról szóló 18/2005.(IX.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a szerint önkormányzati jelkép előállításának, forgalomba hozatalának megtiltása,
- 12. óvodai beíratás időpontjának meghatározása,
- 13⁴. a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. §-ában meghatározott hatáskörök.

(2) A polgármester a Képviselő-testület következő ülésén történő utólagos tájékoztatása mellett dönt önerőt nem igénylő pályázat benyújtásáról összességében 10 millió forint összeghatárig, feltéve, hogy a döntés szükségessége két - munkatervben meghatározott – ülés között merült fel, és a döntés meghozatala a következő munkatervben meghatározott ülésig nem halasztható.

7. §⁵ A Képviselő-testület a szociális ellátásokról szóló 3/2015.(II.28.) önkormányzati rendelet 5. §-ban meghatározott települési támogatás megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört – a temetés céljára nyújtott támogatás kivételével – a Humán Ügyek Bizottságára ruhazza át.

7/A. §⁶

6. Az átruházott hatáskörök gyakorlása

8. § (1) A polgármester és a bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során köteles figyelembe venni a Képviselő-testület általános érvényű iránymutatásait.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója a következők szerint köteles beszámolni:

- a) szociális és gyermekvédelmi ügyekben a negyedévet követő testületi ülésen,
- b) egyéb ügyekben a soron következő képviselő-testületi ülésen.

9. § (1)⁷

⁴ Megállapította: 8/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2016. május 3-tól.

⁵ Módosította: 4/2015.(II.28.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2015. március 1-től.

⁶ Hatályon kívül helyezte: 12/2015.(VI.26.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2015. június 27-től.

⁷ Hatályon kívül helyezte: 19/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdése.. Hatályon kívül: 2013. július 1-től.

- (2) A „bizottsági” döntések kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében helyettese és egy tagja.
- (3) Az átruházott hatáskörök gyakorlása során a személyiségi jogok védelmét biztosítani kell.
- (4) A döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételekről a jegyző – a hivatal útján – gondoskodik.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület működése

7. A Képviselőtestület létszáma, ülései

- 10.§ A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együttesen 9 fő.
- 11.§ (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
- a) Megbízó levelek átadása
 - b) Polgármester valamint a képviselők eskütétele
 - c) Alpolgármester megválasztása
12. § (1) A Képviselő-testület fél évre előre elkészített munkaterv alapján havonta ülésezik, július és augusztus hónapban ülésszünetet tart.
- (2) Az ülések általában 16 órakor kezdődnek.
- (3) A Képviselő-testületi működés nyilvánosságára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.
13. § (1) A polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatertől eltérő időpontra is összehívhatja.
-

- (2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését az Mötv-ben meghatározott esetekben 5 napon belül össze kell hívni, a kezdeményezés benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra.
 - (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét és idejét. A javaslattevőnek a javasolt napirendi ponthoz írásbeli előterjesztést kell csatolnia.
 - (4) A képviselő-testület tagjai által benyújtott indítvány esetében szükséges, hogy az indítványt és az előterjesztést a települési képviselők saját kezűleg aláírják.
 - (5) Az indítványt az előterjesztéssel együtt a polgármesterhez kell benyújtani.
 - (6) A rendkívüli ülésre az indítványozók által megjelölteket, valamint a polgármester szerint szükségesnek tartott személyeket kell meghívni.
 - (7) Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes képviselő-testületi ülés időpontjára is.
- 14.§ (1) A közmeghallgatás helyét és időpontját 8 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
 - (3) A közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

8. A Képviselő-testület összehívásának rendje

15. § (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult az ülés összehívására. A Polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén, vagy ha a két tisztség egyidejűleg betöltetlen, az ülés összehívását és vezetését a Gazdasági Bizottság elnöke látja el.
- (2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a javasolt napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.
- (4) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak
- a) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével és
 - b) a www.berhida.hu honlapon történő megjelenítésével
- kell értesíteni.
- (5) A Képviselő-testület rendes üléseire meg kell hívni
- a) a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökét,
 - d) a településen székhellyel rendelkező bejegyzett civil szervezetek képviselőit,
 - e) az aljegyzőt, a közös önkormányzati hivatal irodavezetőit,
 - f) a bizottságok, részönkormányzat nem képviselő-testületi tagjait,
 - g) a napirendi pontok előadóit, az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - h) akiket a polgármester indokoltnak tart és
 - i) azokat, akiknek törvény, kormányrendelet vagy helyi önkormányzati rendelet tanácskozási jogot biztosít.
- (6)⁸ A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket a képviselők részére elektronikus úton, igény esetén számítástechnikai adathordozón. Az előterjesztésekkel együtt – amennyiben rendelkezésre áll – a döntéshez kapcsolódó szerződés tervezetét is ki kell küldeni. Amennyiben az előterjesztés időpontjában szerződéstervezet nem áll rendelkezésre, a megkötött és aláírt szerződés megismerését a képviselők részére is biztosítani kell.
- (7) Az (5) bekezdés d) pontjában meghatározottak részére meghívót kell kézbesíteni, az f) pontban meghatározottak valamennyi napirendi pont írásos előterjesztését megkapják, míg a g) pontban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

⁸ Módosította: 4/2015.(II.28.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2015. március 1-től.

9. A Képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

16. § (1) A polgármester akadályoztatása esetén a települési képviselők közül választott alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit.
- (2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.
17. § (1) Az elnök a Képviselő-testület ülését
- a) összehívja, megnyitja, vezeti, berekeszti, szünetet rendel el,
 - b) megállapítja a határozatképességet, továbbá a 24. §-ban meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket és
 - c) figyelemmel kíséri a Képviselő-testület munkájából való kizárási okot, kizárási ok felmerülése esetén a képviselő-testület döntését kezdeményezi.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- a) az ülés vezetése,
 - b) a szó megadása, megtagadása,
 - c) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás
 - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása
 - e) az ülés félbeszakítása,
 - f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
 - g) tárgyalási szünet elrendelése, vagy
 - h) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b) szavazást rendel el,
 - c) megállapítja a szavazás eredményét és
 - d) kimondja a határozatot.
- (4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:
- a) felszólítási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor,
 - b) az ülés rendjének biztosítása,

- c) az aktuális ügyeket követően feltett képviselői kérdésekre tájékoztatást ad.

18. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása során

- a) bármely vitában a 2 perces szókérés,
- b) az interpelláció előadása és a viszontválasz külön ügynek minősül.

19. § Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök rendelkezése ellenére a képviselő-testület folytatja ülését, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra folytatódik.

20. § (1) Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Ha az előterjesztő az elnapolást követő nyolc napon belül nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

21. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület a kérelemben vita nélkül határoz.

(3) Az elnök a napirendek között, de legalább 2 óránként tárgyalási szünetet rendel el a koncentrált munkavégzés érdekében

22. §(1) Ha valamely képviselő a felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, vagy más módon e rendeletnek a tanácskozási rendre és a

szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja. Amennyiben ennek nem tesz eleget, az elnök 5 perc szünetet rendel el. Ha a szünetet követően sem tartja be az ülés szabályait, ez kötelezettségzegésnek minősül, amelyet az adott ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

- (2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

10. A Képviselő-testület ülése

23. § (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők közül legalább 5 fő jelen van.
- (2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.
24. § A Képviselő az akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökének. A nem bejelentett távollét igazolatlan hiányzásnak minősül és a tárgyhavi tiszteletdíj 25 %-a levonásra kerül az adott ülésre vonatkozóan.
25. § (1) A Képviselő-testület rendes üléseit féléves munkatervek szerint tartja. A munkaterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni
- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
 - b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
 - c) az alpolgármestertől,
 - d) a Településrészi Önkormányzó Testülettől és
 - e) a jegyzőtől,
- (3) A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez a polgármesternél kell benyújtani.

26. § A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülésnapok várható időpontját,
 - b) a napirendek címét, előadóját,
 - c) az előkészítésért felelős nevét,
 - d) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják és
 - e) a közmeghallgatás időpontját és az érintett napirendeket,
27. § A munkaterv alapján üléstervet kell készíteni, mely tartalmazza a Képviselő-testület és a bizottságok ülésnapjait.
28. § (1) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület a polgármester javaslatára az előző év decemberében és a tárgyév júniusában határoz.
- (2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról.
29. § A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg. A napirendhez bármely képviselő tehet módosító, kiegészítő indítványt. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
30. § (1) A Képviselő-testület elnöke köteles az ülés napirendjére felvenni
- a) az előterjesztéseket,
 - b) az önálló indítványokat és
 - c) az interpellációt.
- (2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) rendeletek,
 - b) beszámolók,
 - c) tájékoztatók,
 - d) aktuális ügyek
- ezen belül:
- da) önálló indítványok,
 - db) módosító javaslatok és
 - dc) interpellációk.

- (3) A határozati javaslatok tárgyalására a b), c) és d) pontokhoz kapcsolódóan kerül sor. A (2) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől a képviselő-testület eltérhet a meghívottak érdekeire tekintettel.
- (4) A 15. § (3) bekezdésében jelölt határnapok után az ülés elnöke a napirendet csak az írásbeli anyag kézbesítését követően érkezett, halasztást nem tűrő ügyekben, valamint az e rendeletben meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
31. § (1) A Képviselő-testület a tavaszi és őszi ülésén köteles napirendjére felvenni a költségvetés megállapításáról, módosításáról, végrehajtásáról szóló előterjesztést, rendelet-tervezetet.
32. § (1) Előterjesztésnek minősülnek a munkatervbe felvett, a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt
- a) rendeletek,
 - b) beszámolók,
 - c) tájékoztatók és
 - d) aktuális ügyek
- ezen belül: da) önálló indítványok,
db) sürgősségi javaslatok,
dc) interpellációk.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt b), c) és d) pontok szerinti előterjesztés szóbeli is lehet.
33. § (1) Az előterjesztések alapján a – napirendre felvett ügyekkel össze nem függő – képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban betervezni.
- (2) Képviselői önálló indítványt a
- a) polgármester,
 - b) alpolgármester vagy
 - c) települési képviselő
- tehet.

- (3) Az indítvány tartalmazza az előterjesztő nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.
- (4) A Képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a 32. §-ban foglaltaknak megfelelő
- a) rendeleti javaslatok vagy
 - b) határozati javaslatok lehetnek.
34. § (1) A települési képviselő a Képviselő-testület ülésén a
- a) polgármestertől,
 - b) alpolgármestertől,
 - c) jegyzőtől, távollétében aljegyzőtől vagy
 - d) bizottság elnökétől, Településrészi Önkormányzó Testület vezetőjétől
- önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.
- (3) A bejelentésnek tartalmaznia kell
- a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció tárgyát és
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
- (4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is, legfeljebb 2 percben.
35. § Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő nem önálló indítványok nyújthatók be:
- a) sürgősségi javaslat,
 - b) módosító javaslat vagy
 - c) bizottsági ajánlás.
36. § (1) A polgármester, alpolgármester, a bizottságok, a képviselő és a jegyző (távollétében az aljegyző) javasolhatják a Képviselő-testületnek

valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.

(3) A sürgősségi indítvány kérdésében a Képviselő-testület a napirend elfogadása során határoz.

37. § (1) A rendelet-tervezethez és a határozati javaslatához a 25. § (2) bekezdésében meghatározottak módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatot a benyújtója indokolással látja el, a rendelet-tervezethez a javaslatot írásban terjeszti elő.

(2) A módosító javaslatról a Képviselő-testület vita után dönt.

38. § (1) A Képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott rendelet-tervezethez, határozati javaslatához – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a Képviselő-testületnek.

(2) Az ajánlás tartalmazza a kisebbségi véleményt is.

39. § Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasítja.

40. § A napirendi pont betervezéséről a Képviselő-testület elnöke gondoskodik. A 13. §-ban meghatározott indítványozó egy képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.

41. § A 30. § és 36. §-ban foglaltakon kívül más a Képviselő-testület ülésére tárgyalás céljából nem nyújtható be.

42. § (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntéshozatalból történő kizárására az Möt.v. rendelkezései az irányadók.

(2) Amennyiben a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a jegyzőkönyvben határozatban rögzíti, hogy a törvényi kötelezettségének nem tett eleget és a bejelentés elmulasztása miatt a tárgyhavi tiszteletdíj 25 %-a levonásra kerül az adott ülésre vonatkozóan.

43. § (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt:

- a) akinek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
- b) akinek az elfogadott napirend keretében az ülés elnöke szót ad,
- c) a Testület nyilvános ülésén a 15. § (5) bekezdés a), b), c), e), f), g) pontok szerinti meghívottak.
- d) a 15. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározottak közül a Polgárórség a közrendet, közbiztonságot érintő napirendi pontok tárgyalásán

(2) A (1) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt azon meghívott, akit valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak az adott napirendi pont vitájában vehet részt tanácskozási joggal.

(3) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

44. § A felszólalások típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás vagy
- d) határozathozatal előtti felszólalás.

45. § (1) A Képviselő-testület ülésén bármely képviselő napirenden nem szereplő, de a települést érintő önkormányzati témában napirend előtt röviden szót kérhet. A napirend előtti felszólalás tárgyát és annak indokát az ülés kezdete előtt legalább 1 nappal a polgármesterhez írásban vagy e-mailben kell benyújtani.

(2) A napirend előtti felszólalás maximum 3 percig tarthat.

(3) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

(4) Határozathozatalt igénylő felszólalások csak az aktuális ügyek keretében tárgyalhatók.

46. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

47. § (1) A napirend előadója maximum 2 perc időtartamban szóbeli kiegészítést tehet, amelyben az előterjesztést az időközben felmerült új tényekkel kiegészítheti. A napirendi vita megkezdése előtt a bizottsági elnökök, a részönkormányzat vezetője ismertetik a képviselő-testületi ülés előtti időpontban megtartott ülésen kialakított állásfoglalásokat. A kisebbségi véleményt megfogalmazók egyike legfeljebb 2 percben ismertetheti állásfoglalásukat.

(2) Az előadóhoz a képviselők kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles rövid, tárgyyszerű választ adni legfeljebb 5 percben.

(3) A napirendi pont vitája során a képviselő-testület tagjai a témához kapcsolódóan, lényegre törően kötelesek kifejezni álláspontjukat, megtenni észrevételeiket, valamint egyértelműen meg kell fogalmazniuk a döntéstervezetre vonatkozó esetleges javaslataikat.

A napirendi pont tárgyalása során a képviselő 2 alkalommal szólhat hozzá. Az első alkalommal legfeljebb 5, a másodiknál legfeljebb 3 perc időtartamban.

(4) Korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 percben kérhet szót. A hozzászólását már megtevő képviselő a személyével kapcsolatos hozzászólásra legfeljebb 2 percben reagálhat.

(5) A polgármester esetenként javaslatot tesz a képviselő-testületnek a témakörben meghívott nem tanácskozási joggal résztvevő személy hozzászólásának engedélyezésére vagy megtagadására.

(6) A hozzászólások a kézfeltétellel történő jelentkezések sorrendjében követik egymást.

(7) A vita lezárását követően a napirendi pont előadója szükség szerint válaszol a vitában elhangzott észrevételekre és a felvetett javaslatokra. Amennyiben a jegyző a helyi önkormányzatokról szóló törvényben biztosított jogkörében törvényességi észrevételt kíván tenni, a szavazás előtt a polgármester szót ad részére.

48. § Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke vagy előadója a határozathozatal előtt 2 percen felszólalhat.

49. § A tárgytól eltérni csak a Képviselő-testületnek – az elnök indítványára vita nélkül – hozott határozatával lehet.

11. A szavazás rendje

50. § (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után nyílt szavazással rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatokról dönt a Képviselő-testület.

(3) A szavazás kézfelemeléssel történik, a kisebbségi szavazatokat a jegyzőkönyvben név szerint rögzíteni kell.

(4) A Képviselő-testület határozatát naptári év elejétől kezdődően folyamatos arab sorszámmal, évszámmal hó és nap megjelöléssel kell ellátni. A határozat jelölése Kt. rövidítéssel történik.

51. § (1) A döntési javaslat elfogadására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor az Mötv. arról rendelkezik. A minősített többség meglétére az Mötv. rendelkezése az irányadó.

52. § Szavazni személyesen kell.

53. § A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazatok össze-számlálásáról az ülés elnöke gondoskodik.

54. §(1) Név szerinti szavazást bármely képviselő indítványozhat, erről a Képviselő-testület dönt. A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem",

"tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok száma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő ügyrendi kérdésekben.
- (3) Nem minősül névszerinti szavazásnak a képviselők nem egyhangú szavazása esetén zárójelben feltüntetett neve. Ez a szavazással kapcsolatos utólagos vita kizárását szolgálja.

55. § (1) Titkos szavazásra az Mötv-ben foglalt esetekben kerül sor.

- (2) Ha a titkos szavazást törvény nem teszi kötelezővé, azt a 33.§ (2) bekezdésében foglaltak indítványozhatják, de az indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

56. § (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételel történik.

- (2) Titkos szavazásnál a Képviselő-testület által e feladat lebonyolítására a képviselők közül választott szavazatszámoló bizottság jár el.
- (3) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét jegyzőkönyvbe foglalja.
- (4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz. Ezzel a szavazatszámoló bizottság megszűnik.

12. Az önkormányzat rendelete

57. § (1) Az önkormányzati rendelet megalkotására e rendeletet az ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

- (2) A rendeletalkotás kezdeményezésére, előterjesztésére a 32-33.§-ban meghatározottakat kell alkalmazni.

58. § (1) A rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) A polgármester gondoskodik a rendelet-tervezet törvényességi szempontú vizsgálata céljából a jegyzőhöz, véleményezésre a képviselőkhöz, valamint az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.
- (3) Az önkormányzati rendelet tervezetének előkészítésében történő társadalmi részvétel szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
59. § (1) A tervezetet a benyújtástól számított legkorábban 15 nap elteltével, s legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni a 30. § szabályai szerint, feltéve, ha a javaslatot nem a tavaszi ülészak utolsó 15. napján nyújtották be. Ez esetben az őszi ülészak első rendes ülésén kell a Képviselő-testület napirendjére tűzni.
- (2) A tervezet tárgyalásának napját úgy kell meghatározni, hogy a tárgykörben érintett bizottság előkészítő ajánlását a képviselők az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják.
60. § (1) Az előterjesztő a tervezetet, a települési képviselő a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig vissza is vonhatja.
- (2) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök az újabb javaslatként véleményezésre a tárgykörben érintett bizottságnak kiadhatja. A bizottság elnökének javaslatára a Képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet. E kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
61. § (1) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.
- (2) Ha a rendelet-tervezet ugyanazon rendelkezéséhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

62. § (1) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat honlapján kerül kihirdetésre. A kihirdetés napja a honlapra történő felhelyezés napja.
- (2) Az elfogadott rendeletet a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel is közzé kell tenni. Nagyobb terjedelmű rendelet esetében a teljes terjedelemben történő közzététel helyett hirdetmény útján kell tájékoztatni a lakosságot a rendelet elfogadásáról, hatályba lépésének időpontjáról, és arról, hogy a rendelet a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthető.
- (3) A kihirdetett rendeletekről – azok tartalma nélkül - a lakosságot a helyi képújságon, újságon keresztül is tájékoztatni kell.

13. A képviselő-testület ülésének dokumentálása

- 63.§ (1) A Képviselő-testület megbízásából a nyilvános ülésről videofelvétel készül, amely a helyi tévében a napirendekhez kapcsolódóan - külön döntés alapján - kizárólag vágatlan formában adható le. A képviselő-testületi ülést követő 10 napon belül a helyi kábeltévén keresztül a lakosságot az önkormányzat tisztségviselői, a bizottságok elnökei, elnökhelyettesei tájékoztatják a nyilvános ülésen hozott főbb döntésekről, ezek összegzett indokairól.
- (2) Videó-felvétel készül az alakuló ülésről és a közmeghallgatásról, amelyet a helyi tévé bemutat.
- (3) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A hangfelvételt az üléstől számított 6 hónapig meg kell őrizni.
64. § (1) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv-ben foglaltakon túl:
- a) az ülés megnyitásának idejét, jellegét,
 - b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
 - c) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók nevét,
 - e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - f) a határozathozatal módját,
 - g) szükség esetén az elnök intézkedéseit,

- h) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket és
- i) az ülés bezárásának idejét.

- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
 - a) meghívó,
 - b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,
 - c) jelenléti ív,
 - d) a képviselő jegyzőkönyvhöz csatolt írásbeli hozzászólása,
 - e) név szerinti szavazásról készült névsor,
 - f) elfogadott rendeletek.

65. § Az állampolgárok a jegyzőkönyvet - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik, illetve az önkormányzat honlapján olvashatják.

V. Fejezet

A települési képviselők, bizottságok

14. Települési képviselők jogállása, díjazása

66. § (1) A képviselőt megilletik az MötV-ben és az e rendeletben meghatározott jogok és terhelik a kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
67. § (1) A képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Bizottság látja el.
- (2) A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Közös Önkormányzati Hivatal Titkársági és Szervezési Irodája látja el.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester a Gazdasági Bizottságnak adja át kivizsgálásra.
68. § (1) A képviselő munkáját társadalmi megbízásaként végzi.

- (2) A Képviselő-testület a képviselő-testületi (bizottsági) munkában való részvételéhez szükséges időtartamra kiesett jövedelmét az érintett munkáltatók igazolása alapján téríti meg.
- (3) Amennyiben a képviselő, bizottsági tag, részönkormányzat tagja írásban lemond tiszteletdíjáról, nyilatkozata szerint kell juttatása (és járuléka) felhasználását biztosítani, év végén a kapcsolódó előirányzat változást átvezetni.
- (5) A Képviselő-testület által a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a részönkormányzat vezetőjének, a bizottság és a részönkormányzat tagjainak megállapított tiszteletdíját, illetve juttatását a költségvetésről szóló rendelet tartalmazza. A tiszteletdíjakat a negyedévet követő 30 napon belül, a IV. negyedévi tiszteletdíjat november 30-ig kell kifizetni. A decemberi ülésről való távollétet a következő év I. negyedévében kell elszámolni. Az alpolgármester tiszteletdíját havonta, a tárgyhót követő 5-ig kell elszámolni és kifizetni.

15. Bizottságok

69. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság létrehozásáról és összetételéről a Képviselő-testület külön határozattal dönt.
 - (3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az elnökhelyettes.
 - (4) A bizottságok működésére az e rendelet képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
70. § (1) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (2) A bizottság elnökének és tagjainak személyére javaslatot tehet:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester vagy

c) bármely képviselő.

(3) A bizottság tagja akadályoztatását az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

71. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke - az ülés előtt 5 nappal - hívja össze és vezeti. A bizottságok tagjai részére valamennyi írásos anyagot meg kell küldeni.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

a) a Képviselő-testület határozata alapján,

b) a polgármester indítványára,

c) a bizottság tagjai több, mint egynegyedének írásbeli indítványára.

72. § A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

a.) Gazdasági Bizottság (5 fő),

b.) Humán Ügyek Bizottsága (7 fő)

73. § (1) A bizottságok

a) részt vesznek a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében,

b) kezdeményezik valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását,

c) véleményezik az Önkormányzat költségvetési rendelet, javaslatot tesznek annak esetleges évközi módosítására,

d) előkészítik, véleményezik a feladatkörükbe tartozó rendelettervezeteket,

e) előkészítik, véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő szakterületüket érintő előterjesztéseket.

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az átruházott jogkör gyakorlásáról a bizottság elnöke a munkatervben meghatározott időpontban beszámol a Képviselő-testületnek.

(4) A Képviselő-testület munkatervében megjelölt előterjesztéseket a munkatervben meghatározott bizottság terjeszti elő.

(5) Az előterjesztések, illetve határozati javaslatok képviselő-testületi tárgyalásánál, a bizottsági állásfoglalás során kisebbségbe került

véleményt a testületi döntés előtt a bizottság elnöke ismerteti. A kisebbségben maradt véleményének ismertetésére a bizottság tagja is jogosult a döntéshozatal előtt.

74. § A bizottsági döntéshozatalból való kizárás szabályaira az MötV-nek a rendelkezései az irányadók.

16. Településrészi önkormányzat

75. § (1) A Képviselő-testület Berhida város történetileg kialakult településszerkezete, egyes településrészek eltérő hagyományai, valamint ezek sajátosan különböző arculata és mindenekelőtt a lakosság önkormányzati érdekét szolgáló önszerveződő képességének erősítése céljából a peremartongyártelepi településrészben és illetékességgel Peremartongyártelepi Településrészi Önkormányzat megnevezéssel településrészi önkormányzatot hoz létre.

(2) A Településrészi Önkormányzat testületként működő szervezete a Településrészi Önkormányzó Testület.

76. § (1) A Településrészi Önkormányzó Testületnek legfeljebb 3 fő települési képviselő és a településrészben lakó választópolgárok közül legalább 4 fő, együttesen legfeljebb 7 fő tagja van.

(2) A Településrészi Önkormányzó Testületben a tagok jogai egyenlők.

(3) A Településrészi Önkormányzó Testület működésére a bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

77. § (1) A Településrészi Önkormányzó Testület tagjait és a tagok közül a Településrészi Önkormányzó Testület elnökét a településrész lakói, lakossági gyűlésen választják meg.

(2) A lakossági gyűlés akkor határozatképes, ha azon legalább 60 fő településrészi lakóhellyel rendelkező választópolgár részt vesz.

(3) A Településrészi Önkormányzó Testület tagjaira jelöltet ajánlhat:

- a) településrészi lakossági gyűlés,
- b) polgármester,

- c) bármelyik települési képviselő.
- (4.) A Településrészi Önkormányzó Testület elnökére a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően bármelyik megválasztott településrészi önkormányzati tag is javaslatot tehet.
- (5) A (3) bekezdés a) pontja szerint jelölt lesz az, aki nyílt szavazáson legalább a településrészi lakossági gyűlésen jelen lévő résztvevők legalább 5 %-ának szavazatát megkapja.
- (6) A Településrészi Önkormányzó Testület tagja, illetve elnöke az lesz, aki nyílt szavazáson a településrészi lakossági gyűlésen jelenlévő településrészi lakos választópolgárok többségének szavazatát kapja. Azonos szavazatszámot elért jelöltek esetén a jelölés sorrendje a meghatározó.
78. § (1) A Településrészi Önkormányzó Testület egyetértése szükséges:
- a) a Közkönyvtár Peremartongyártelep vonatkozásában hozandó Képviselő-testületi döntésekhez,
 - b) a településrészen lévő közintézmények átszervezéséhez, körzethatáraik kialakításához, módosításához és
 - c) a településrészen lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséhez, tulajdonváltást eredményező vállalkozásba adásához.
- (2) Előzetes véleménynyilvánítása szükséges:
- a) a költségvetés településrészt érintő előirányzatainak elfogadásához,
 - b) a már elfogadott költségvetés településrészt érintő előirányzatainak megváltoztatásához,
 - c) a településrészt érintő helyi rendeletek meghozatalához,
 - d) a Képviselő-testület által tervezett, a településrész lakossága egészét vagy nagyobb csoportjait (együttesen 20 fő) érintő döntések meghozatalához, kivéve a hatósági jogkörben meghozott döntéseit és
 - e) az illetékességi területén lévő közügyekben és települési közszolgáltatásokban.

- (3) Kezdeményezi, előkészíti:
- a) a Képviselő-testület településrészt érintő döntéseit,
 - b) a településrészt kiterjedő területszervezési intézkedések és helyi rendeletek kiadását, illetve megalkotását,
 - c) a költségvetés településrészt érintő részét és
 - d) ügyfélszolgálati napok szervezését és közmeghallgatást a településrészen.
- (4) Szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testületnek a településrész lakosságát érintő határozatait, rendeleteit végrehajtását.
- (5) Tájékoztatást kérhet:
- a) a költségvetés településrészt érintő végrehajtásáról és
 - b) az önkormányzati ügyek településrészt érintő alakulásáról.

79. § Amennyiben a Településrészi Önkormányzó Testület határozata önkormányzati érdeket sért, az Möt-nek a bizottsági döntés felülvizsgálatára vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

80. § (1) A Képviselő-testület a településrészt érintő e rendeletben nem említett ügyek egyes hatásköreit külön önkormányzati rendeletben is átruházhatja a Településrészi Önkormányzó Testületre a hatáskörök gyakorlásához szükséges anyagi eszközökkel együtt.

(2) Az anyagi eszközök mértékét és azok felhasználási célját a Képviselő-testület éves költségvetése keretében határozza meg.

17. Polgármester, alpolgármester

81. § (1) A polgármester a megbízatást főállásban látja el.

(2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

(3) A képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.

- (4) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

18. A Képviselő-testület társulásai

82. § A Képviselő-testület az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján Várpalota kistérség Többcélú Társulása,
- b) A Hulladékról szóló törvény alapján: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- c) Családsegítő és gyermekjóléti intézmény valamint Óvoda közös fenntartását ellátó Társulás

19. A jegyző, a Képviselő-testület hivatala

83. § (1) A jegyzőnek a képviselő-testületi és bizottsági üléseken, részönkormányzati testület ülésein való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodájának vezetője látja el.

84. § (1) A jegyző a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységével kapcsolatban hetente ügyfélfogadási napot tart.

(2) A Képviselő-testület és Vilonya Község Képviselő-testülete az önkormányzatok működésével, a polgármesterek, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és

végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. január 1-jétől megalakították és fenntartják a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatalt.

- (3) A hivatal Vilonya községben „Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal Vilonyai Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet a vilonyai önkormányzati hatósági és pénzügyek, testületi működtetés helyben történő intézése céljából.
- (4) A hivatal és kirendeltsége működéséhez a jegyző Szervezeti és Működési Szabályzatot készít, mely az érintett Képviselő-testületek jóváhagyásával lép hatályba.
- (5) A Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeit a települések a megkötött megállapodásban foglaltak szerint viselik.

VI. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

20. Helyi népszavazás

85. §⁹ Berhidán a választópolgárok az önkormányzathoz való jogukat közvetlenül helyi népszavazás útján gyakorolják. A helyi népszavazás a helyi önkormányzás kivételes formája, amelyet a város egészét érintő nagy jelentőségű kérdésekben indokolt gyakorolni.

86. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl - a választópolgárok legalább húsz százaléka.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább huszonöt százaléka kezdeményezi.

(3) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb 30 napon belül határoz.

⁹ Módosította: 8/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 85. §-a. Hatályos: 2016. május 3-tól.

22. Lakossági fórumok

88. § (1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára helyi közügyekben:
- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
 - b) a közvetlen tájékoztatásra és
 - c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
- a) közmeghallgatás,
 - b) településrészek gyűlése és
 - c) az állampolgári közösségek rendezvényei
 - d)¹² vállalkozói fórum.
- (3) A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart Berhidán és Peremartongyártelep településrészen.
- (4) A Közmeghallgatást, annak időpontját megelőzően legalább 8 nappal, a helyi újság és kábel-tv útján kell meghirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- (5) A polgármester külön e célból összehívott kihelyezett képviselő-testületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű bejelentéseket, véleményeket, javaslatokat, kérdéseket a polgármester, illetve az általa megjelölt személy lehetőleg a közmeghallgatáson megválaszolja.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte: 8/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályon kívül: 2016. május 3-tól.

¹¹ Hatályon kívül helyezte: 8/2016.(V.2.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályon kívül: 2016. május 3-tól.

¹² Kiegészítette: 4/2015.(II.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2015. március 1-től.

- (7) A közmeghallgatáson felmerült – egyeztetések nélkül meg nem válaszolható - bonyolultabb ügyeket a tárgy szerint érdekelt bizottságok következő ülésükön naprendre tűzik. Az egyeztetés, vizsgálat eredményéről a tárgy szerint kijelölt bizottság elnöke a Képviselő-testületet tájékoztatja. Ezt követően a témakörrel a lakosságot a helyi újságban tájékoztatni kell.
- (8) Településrészek gyűlésére a lakosság szélesebb körét, nagyobb csoportjait, a település lakosságát érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése, vagy a tájékozódás érdekében van szükség.
- (9) Településrészi gyűlés összehívását kezdeményezheti:
- a) a Képviselő-testület bizottsága,
 - b) Településrészi Önkormányzó Testület,
 - c) a Képviselő-testület vagy
 - d) a polgármester.
- (10) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, lakossági társadalmi szervezetek érdekkörükbe tartozóan önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást, azokban az e célból szervezett rendezvényeken véleményt nyilváníthatnak, együttműködhetnek a végrehajtásban. E rendezvényekről a polgármester a képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.
- (11)¹³ A polgármester előre meghatározott időszerű tárgykörben a településen működő egyéni vállalkozók, vállalkozások vezetőit évente legalább egy alkalommal összehívja a közvetlen tájékoztatás, vélemények megismerése, tapasztalok cseréje érdekében.

VII. Fejezet

A képviselő-testület működésének gazdasági alapja

23. Az önkormányzat költségvetése

¹³ Kiegészítette: 4/2015.(II.28.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos: 2015. március 1-től.

89. § (1) A Képviselő-testület éves költségvetési rendeletének a végrehajtását – a rendelet szükséges módosítását – negyedévente tárgyalja.
- (2) A költségvetés készítésének, elfogadásának menete:
- a) az első fordulóban koncepció szinten számításba kell venni a bevételi forrásokat, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, be kell mutatni a felmerült igényeket, meg kell határozni a szükséges gazdasági jellegű döntéseket,
- b) a második fordulóban az éves költségvetésről és az államháztartásról szóló törvény által előírt részletezésben kell a rendelettervezetet betervezni, tárgyalni.
- (3) A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat és feltételeket a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) A költségvetési tervezéshez és beszámolóhoz kapcsolódó munkafolyamatok, dokumentumok, határidők, feladatellátásért és ellenőrzésért felelős személyek meghatározását a 4. melléklet tartalmazza.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

24. A rendelet hatálybalépése

90. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2013. május 10-én lép hatályba.
- (2) A 76. § (1) bekezdése a 2014. évi önkormányzati általános választások napját követő napon lép hatályba
91. § (1) Hatályát veszti – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011.(V.3.) önkormányzati rendelet.
- (2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (V.3.) önkormányzati rendelet 76. § (1) bekezdése a 2014. évi önkormányzati általános választások napján.

Pergő Margit
Polgármester

Dr. Cseh Tamás
jegyző