

**BERHIDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**9/2011. (V.03.) önkormányzati rendelete**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Berhida Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A.§ (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat neve, székhelye, jelképei

1. Az önkormányzat elnevezése és székhelye

- 1.§ (1) Az Önkormányzat elnevezése: Berhida Város Önkormányzata.  
(2) Az Önkormányzat székhelye: 8181 Berhida, Veszprémi út 1-3.  
(3)<sup>1</sup> Az Önkormányzat bankszámlaszáma: 11748076-15429142  
(4)<sup>2</sup> Az Önkormányzat adószáma: 1573447-2-19.

2. Az önkormányzat jelképei

- 2.§ A város jelképei a címer és a zászló. A címer és a zászló leírását, és azok használatára vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladatai

3. Kötelező feladatok

- 3.§ (1) Az önkormányzat és szervei által ellátott alapfeladatok szakágazati besorolását az 1. melléklet tartalmazza. A helyi önkormányzatokról szóló törvényben (a továbbiakban: Ötv.) meghatározott kötelező feladatokat az önkormányzat a következők szerint látja el:

---

<sup>1</sup> Beiktatta: 11/2012.(VI.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

<sup>2</sup> Beiktatta: 11/2012.(VI.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

1. Az egészséges ivóvízellátással kapcsolatos feladatok közül

- a) a víziközművek építésének, korszerűsítésének, üzemeltetésének koordinációját a Település Ellátó és Szolgáltató Szervezet (a továbbiakban: TESZ) és
- b) a víziközművek üzemeltetését - az apportált vagyon tekintetében az amortizációs keret felhasználását, a felújítást - a 100 %-ban önkormányzatok tulajdonában lévő Bakonykarszt Zrt. útján

biztosítja.

2. Az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat

- a) a SÜNI Napköziotthonos Óvoda és
- b) a HÉTSZÍNVIRÁG Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde

fenntartása útján látja el.

3. Az általános iskolai oktatással és neveléssel kapcsolatos feladatokat

- a) az Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és
- b) a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és annak vilonyai tagintézménye

fenntartása útján látja el.

4. Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatokat közül

- a) a házi orvosi ellátást az Alfredo-Med Bt.-vel, a „Rónay 2002” Házi orvosi Bt.-vel és az Aquarius-Kkt.-vel kötött megállapodás,
- b) a házi gyermekorvosi ellátást a PRO-INFANTIBUS Bt.-vel kötött megállapodás,
- c) a fogászati alapellátást a BONUS DENS Bt.-vel kötött megállapodás

d) a védőnői szolgáltatást a Családsegítő Központ fenntartása

útján látja el.

5. A szociális alapellátással kapcsolatos feladatok közül

- a) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat a Családsegítő Központ szervezeti keretein belül működő Idősek Klubja és
- b) a pénzügyi és természetbeni szociális alapellátást a Polgármesteri Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtó, a kapcsolódó nyilvántartásokat vezető közreműködésével, a Képviselő-testület, átruházott hatáskörben a Humán Ügyek Bizottsága

útján látja el.

6. A közvilágítással kapcsolatos feladatok közül

- a) a közvilágítás tárgyi létesítményeinek létesítésének, korszerűsítésének, üzemeltetésének koordinációját a TESZ és
- b) a közvilágítás létesítményeinek üzemeltetését az EON Zrt.

útján látja el.

7. A helyi közutak fenntartásával kapcsolatos feladatok közül

- a) a helyi közutakhoz kapcsolódó - Önkormányzat, polgármester, jegyző hatáskörébe utalt - hatósági hatáskörök gyakorlásáról, feladatok végrehajtásáról és nyilvántartások vezetéséről a Polgármesteri Hivatal és
- b) a helyi közutak fenntartásával, karbantartásával, korszerűsítésével, síkosság-mentesítésével, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, ezen feladatok koordinációját a TESZ

útján látja el.

8. A köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok közül

- a) a köztemető fenntartását, működtetését, az üzemeltetés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását a TESZ és
- b) a köztemető sírhely-nyilvántartását és értékesítését a Polgármesteri Hivatal

útján látja el.

9. A nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülésével kapcsolatban

- a) A településen élő német és cigány kisebbség önkormányzatainak működéséhez anyagi támogatást nyújt.
- b) Megállapodás alapján térítésmentesen biztosít számukra 1-1 irodahelyiséget a Kultúrházban,
- c) Biztosítja a kisebbségi önkormányzatok számára az adminisztrációs és egyéb feladatokat a Polgármesteri Hivatal útján.
- d) Biztosítja oktatási és kulturális intézményeiben a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. Törvény (a továbbiakban: Nek tv.) adódó feladatok ellátását, rendezvényeikhez szükséges létesítményi teret.
- e) A kisebbségi önkormányzatok kezdeményezésére biztosítja a nemzetiségi nyelvi, illetve Kisebbségi program megvalósítását a Süni Napközi-otthonos Óvoda, az Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola keretében.
- f) A településen közvetlenül megválasztott német és cigány kisebbségek elnökei részére a Képviselő-testületi üléseken tanácskozási jogot biztosít.

4 § (1) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvényben meghatározott

- a) a közművelődési feladatok szervezéséről, koordinálásáról és rendezvények lebonyolításáról, az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási tevékenység ellátásáról a Kultúrház és a Petőfi Művelődési Ház működtetése útján és
- b) a közkönyvtári feladatok ellátását a Kultúrház épületén belül működtetett közkönyvtár útján, valamint a Peremartonért

Egyesülettel a Petőfi Sándor Művelődési Ház épületében működő könyvtári szolgáltatásra kötött megállapodás útján

gondoskodik.

(2) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott kötelező feladatokat az önkormányzat a következők szerint látja el:

1. A gyermekjóléti szolgálat működtetéséről a Családsegítő Központon belül elkülönített szakmai tevékenység fenntartása,
2. A gyermekek védelméhez kapcsolódó pénzbeli és természetbeni ellátást a Polgármesteri Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtó, a kapcsolódó nyilvántartásokat vezető közreműködésével, a Képviselő-testület, átruházott hatáskörben a Humán Ügyek Bizottsága.
3. A napközi-otthonos ellátásról

- a) a Süni Napköziotthonos Óvoda,
- b) a Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde,
- c) az Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény,
- d) a II.Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Vilonyai Tagintézménye

szervezésében, tanórán kívüli ellátás működtetésével gondoskodik.

4. A bölcsődei ellátásról

- a) a Várpalotai Kistérség Többcélú Társulása és a Papkeszi Mókuska Bölcsődét működtető Balatonkenese Nagyközségért Közalapítvánnyal kötött szerződés alapján Colorkémia településrészen lévő intézményben - az előzetes egyeztetések – szerint,
- b) a kettő évet betöltött, de három éven aluli gyermekek ellátását a képviselő-testület döntése alapján a Hétszínvirág Óvodával összevontan, de önálló szakmai egységként működtethető napos bölcsőde útján - helyi igény esetén –

gondoskodik.

#### 5. A házi segítségnyújtás körébe tartozó

- a) házi gyermekfelügyeletről igény szerint társadalmi gondozó útján - a polgármester által elrendelteknek megfelelően - a Családsegítő Központ,
- b) A gyermekek átmeneti gondozásáról Várpalota Város Önkormányzatával közösen,
- c) A helyettes szülői feladatok ellátásáról a Családsegítő Központ útján

gondoskodik

- (3) A hulladékgazdálkodási törvényben meghatározott kötelező feladatokat a Vertikál Zrt. Polgárdi útján látja el. A feladatellátásra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

#### 4. Önként vállalt feladatok

- 5.§ (1) Az önkormányzat lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatait a Településselátó és Szolgáltató Szervezet útján látja el.
- (2) A közbiztonság helyi feladatainak megoldását a következőképpen támogatja:
    - a) A Rendőrség helyi körzeti megbízottjai, valamint a Polgárőrség részére megállapodás alapján térítésmentesen 1-1 irodahelyiséget biztosít.
    - b) A Veszprém Megyei Rendőrfőkapitányság valamint a Berhida Városi Polgárőrség Egyesület részére megállapodás alapján pénzeszköz átadással anyagi támogatást nyújt.
  - (3) Alapfokú művészetoktatás területén vállalt feladatokat az Ady Endre Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény működtetésével látja el.
  - (4) Oktatással összefüggő pedagógiai szakszolgálati feladatokat (nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés, korai fejlesztés és gondozás, továbbtanulási-pályaválasztási tanácsadás) a Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásban foglaltak szerint, Várpalota Város Önkormányzata által fenntartott Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakmai koordinációja mellett, megbízási szerződés alapján biztosítja.

- (5) A közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre szerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységét megállapodás alapján pénzeszköz átadással támogatja.
- (6) Ifjúsági és sportfeladatok ellátását a sportöltözők és létesítmények üzemeltetési költségeinek vállalásával, továbbá megállapodás alapján pénzeszköz átadásával biztosítja.
- (7) Nemzetközi kapcsolatok ápolását Sepsibükkszád település önkormányzatával kötött testvértelepülési megállapodás alapján látja el.
- (8) Felsőoktatásban résztvevők támogatása érdekében részt vesz a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatban.
- (9) A lakosság tájékoztatása céljából helyi stúdiót, képújságot működtet a Kultúrház és Könyvtár helyiségében, Önkormányzati Híradó néven időszaki kiadványt jelentet meg.
- (10) Szociális ellátások tekintetében a szociális ellátások szabályozásáról szóló helyi rendeletben meghatározott önként vállalt feladatait a Polgármesteri Hivatal útján biztosítja.
- (11) A szilárd hulladék szelektív módon történő gyűjtését hulladékszigetek megvalósításával, szervező tevékenységgel ösztönzi.
- (12) Helyi tömegközlekedést Pénzes Géza vállalkozóval kötött közszolgáltatási szerződés alapján biztosítja.
- (13) Kitüntetések leírását és az adományozás rendjét helyi önkormányzati rendelet alapján szabályozza.

### III. Fejezet

#### Önkormányzati hatáskörök gyakorlása

##### 5. Az önkormányzati hatáskörök átruházása

- 6.§ (1)A Képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át a polgármesterre:
- a) dönt – a biztonságos gazdálkodás feltételei biztosítása mellett – az átmenetileg szabad pénzeszközök kedvező kamatozású betétben történő elhelyezéséről,
  - b) dönt a havi nettó bér összegéig szükség esetén bérhitel felvételéről. A felvett hitelt a felvétel hónapjában köteles visszafizetni,
  - c) dönt 1.000.000 Ft összegig a kiadási főösszeget nem érintő működési előirányzat módosításáról,
  - d) dönt a céltartalékként kezelt keret pályázati célra való átcsoportosításáról, felhasználásáról, valamint a pályázati önrész költségvetési előirányzatának biztosításáról.
- (2) Az ágazati jogszabályokban biztosított önkormányzati hatáskörök átruházását külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

#### 6. Az átruházott hatáskörök gyakorlása

7. § (1) A polgármester, a bizottság és a Településrészi Önkormányzó Testület az átruházott hatáskör gyakorlása során köteles figyelembe venni a Képviselő-testület általános érvényű iránymutatásait.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója a következők szerint köteles beszámolni:
- a) szociális és gyermekvédelmi ügyekben a negyedévet követő testületi ülésen,
  - b) egyéb ügyekben a soron következő képviselő-testületi ülésen.
- (3) A Képviselő-testület a polgármester szabadságának ütemtervét tárgyév február 28-ig fogadja el. Az elfogadott ütemtervtől eltérő időpontban történő igénybevételelről – amennyiben az előre nem látható okból történt – a polgármester a következő ülésen beszámol.
8. § (1) Az átruházott hatáskörben eljáró testületi szervek (Humán Ügyek Bizottsága, valamint a Településrészi Önkormányzó Testület, továbbiakban „bizottságok”) a hatáskörükbe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel döntenek.

- (2) A „bizottsági” döntések kiadmányozója a bizottság elnöke, illetve a Településrészi Önkormányzó Testület elnöke, távollétükben helyetteseik.
- (3) Az átruházott hatáskörök gyakorlása során a személyiségi jogok védelmét biztosítani kell.
- (4) A döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételekről a jegyző – a hivatal útján – gondoskodik.

#### IV. Fejezet

##### A Képviselő-testület működése

###### 7. A Képviselőtestület létszáma, ülései

- 9.§ A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együttesen 9 fő.
- 10.§ A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- 11.§ Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
- a) Megbízó levelek átadása
  - b) Polgármester valamint a képviselők eskütétele
  - c) Alpolgármester megválasztása
  - d) A polgármester illetményének megállapítása
  - e) Az alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának megállapítása
12. § (1) A Képviselő-testület fél évre előre elkészített munkaterv alapján havonta ülésezik, július és augusztus hónapban ülésszünetet tart.
- (2) Az ülések általában 16 órakor kezdődnek.
13. § (1) A polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatertől eltérő időpontra is összehívhatja.
- (2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott esetekben 5 napon belül össze kell hívni, a kezdeményezés benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra.

- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét és idejét. A javaslattevőnek a javasolt napirendi ponthoz írásbeli előterjesztést kell csatolnia.
  - (4) A képviselő-testület tagjai által benyújtott indítvány esetében szükséges, hogy az indítványt és az előterjesztést a települési képviselők saját kezűleg aláírják.
  - (5) Az indítványt az előterjesztéssel együtt a polgármesterhez kell benyújtani.
  - (6) A rendkívüli ülésre az indítványozók által megjelöltek, valamint a polgármester szerint szükségesnek tartott személyeket kell meghívni.
  - (7) Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes képviselő-testületi ülés időpontjára is.
- 14.§ (1) A közmeghallgatás helyét és időpontját 8 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
  - (3) A közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

#### 8. A Képviselő-testület összehívásának rendje

15. § (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult az ülés összehívására.
- (2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a javasolt napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
  - (3) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.
  - (4) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak
    - a) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével és

b) a [www.berhida.hu](http://www.berhida.hu) honlapon történő megjelenítésével kell értesíteni.

- (5) A Képviselő-testület rendes üléseire meg kell hívni
- a) a települési képviselőket,
  - b) a jegyzőt,
  - c) a kisebbségi önkormányzatok elnökét,
  - d) a településen megválasztott országgyűlési képviselőt, egyházak helyi képviselőit, helyben működő civil szervezetek képviselőit, a helyben működő pártok vezetőit,
  - e) a Polgármesteri Hivatal Irodavezetőit, az aljegyzőt,
  - f) azoknak a bizottságoknak, részönkormányzatnak a nem képviselő-testületi tagjait, amelyeket a napirend érinti,
  - g) a napirendi pontok előadóit, az önkormányzati intézmények vezetőit,
  - h) akiket a polgármester indokoltnak tart és
  - i) azokat, akiknek törvény, kormányrendelet vagy helyi önkormányzati rendelet tanácskozási jogot biztosít.
- (6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket a képviselők részére számítástechnikai adathordozón, illetve elektronikus úton, más jogosultak részére általában papír alapon, igény esetén elektronikus formában.
- (7) Az (5) bekezdés d.) pontjában meghatározottak részére meghívót kell kézbesíteni, az f.) pontban meghatározottak valamennyi napirendi pont írásos előterjesztését megkapják, míg a g.) pontban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

## 9. A Képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

16. § (1) A polgármester akadályoztatása esetén a települési képviselők közül választott alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit.
- (2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.
- (3) A már összehívott Képviselő-testület ülésén, amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármester akadályoztatva vannak, akkor a

korelnök látja el az elnöki teendőket. Ez esetben a korelnök személyének megállapításakor a polgármester és az alpolgármester korát nem kell figyelembe venni.

17. § (1) Az elnök a Képviselő-testület ülését
- a) összehívja, megnyitja, vezeti, berekeszti, szünetet rendel el,
  - b) megállapítja a határozatképességet, továbbá a 24. §-ban meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket és
  - c) figyelemmel kíséri a Képviselő-testület munkájából való kizárási okot, kizárási ok felmerülése esetén a képviselő-testület döntését kezdeményezi.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- a) az ülés vezetése,
  - b) a szó megadása, megtagadása,
  - c) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás
  - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása
  - e) az ülés félbeszakítása,
  - f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
  - g) tárgyalási szünet elrendelése, vagy
  - h) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
  - b) szavazást rendel el,
  - c) megállapítja a szavazás eredményét és
  - d) kimondja a határozatot.
- (4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:
- a) felszólítási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor,
  - b) az ülés rendjének biztosítása,
  - c) az aktuális ügyek utolsó napirendjeként tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és
  - d) az aktuális ügyeket követően feltett képviselői kérdésekre tájékoztatást ad.

18. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
- (2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (3) A (2) bekezdés alkalmazása során
- a) bármely vitában a 2 perces szókérés,
  - b) az interpelláció előadása és a viszontválasz külön ügynek minősül.
19. § Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök rendelkezése ellenére a képviselő-testület folytatja ülését, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra folytatódik.
20. § (1) Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Ha az előterjesztő az elnapolást követő nyolc napon belül nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.
21. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
- (2) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület a kérelemben vita nélkül határoz.
- (3) Az elnök a napirendek között, de legalább 2 óránként tárgyalási szünetet rendel el a koncentrált munkavégzés érdekében
22. §(1) Ha valamely képviselő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, vagy más módon e rendeletnek a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja. Amennyiben ennek nem tesz eleget, az elnök 5 perc szünetet rendel el. Ha a szünetet követően sem tartja be az ülés szabályait, ez

kötelezettségzegésnek minősül, amelyet az adott ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

- (2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

#### 10. A Képviselő-testület ülése

23. § (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők közül legalább 5 fő jelen van.

- (2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

24. § A Képviselő az akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökének. A nem bejelentett távollét igazolatlan hiányzásnak minősül és a tárgyhavi tiszteletdíj 25 %-a levonásra kerül az adott ülésre vonatkozóan.

25. § (1) A Képviselő-testület rendes üléseit féléves munkatervek szerint tartja. A munkaterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni
- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
  - b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
  - c) az alpolgármestertől,
  - d) a Településrészi Önkormányzó Testülettől és
  - e) a jegyzőtől,

- (3) A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez a polgármesternél kell benyújtani.

26. § A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét, előadóját,
- c) az előkészítésért felelős nevét,

- d) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják és
- e) a közmeghallgatás időpontját és az érintett napirendeket,

27. § A munkaterv alapján üléstervet kell készíteni, mely tartalmazza a Képviselőtestület és a bizottságok ülésnapjait.

28. § (1) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület a polgármester javaslatára az előző év decemberében és a tárgyév júniusában határoz.

(2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról.

29. § A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg. A napirendhez bármely képviselő tehet módosító, kiegészítő indítványt. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

30. § (1) A Képviselő-testület elnöke köteles a az ülés napirendjére felvenni

- a) az előterjesztéseket,
- b) az önálló indítványokat és
- c) az interpellációt.

(2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) rendeletek,
- b) beszámolók,
- c) tájékoztatók,
- d) aktuális ügyek  
ezen belül: da) önálló indítványok,  
db) módosító javaslatok és  
dc) interpellációk.

(3) A határozati javaslatok tárgyalására a b), c) és d) pontokhoz kapcsolódóan kerül sor.

(4) A 15. § (3) bekezdésében jelölt határnapok után az ülés elnöke a napirendet csak az írásbeli anyag kézbesítését követően érkezett,

halasztást nem tűrő ügyekben, valamint az e rendeletben meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

31. § (1) A Képviselő-testület a tavaszi és őszi ülésén köteles napirendjére felvenni a költségvetés megállapításáról, módosításáról, végrehajtásáról szóló előterjesztést, rendelet-tervezetet.
32. § (1) Előterjesztésnek minősülnek a munkatervbe felvett, a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt
- a) rendeletek,
  - b) beszámolók,
  - c) tájékoztatók és
  - d) aktuális ügyek
- ezen belül: da) önálló indítványok,  
db) sürgősségi javaslatok,  
dc) interpellációk.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt b), c) és d) pontok szerinti előterjesztés szóbeli is lehet.
33. § (1) Az előterjesztések alapján a – napirendre felvett ügyekkel össze nem függő – képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban betervezni.
- (2) Képviselői önálló indítványt a
- a) polgármester,
  - b) alpolgármester vagy
  - c) települési képviselő
- tehet.
- (3) Az indítvány tartalmazza az előterjesztő nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.
- (4) A Képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a 32. §-ban foglaltaknak megfelelő
- a) rendeleti javaslatok vagy
  - b) határozati javaslatok
- lehetnek.

34. § (1) A települési képviselő a Képviselő-testület ülésén a
- a) polgármestertől,
  - b) alpolgármestertől,
  - c) jegyzőtől, távollétében aljegyzőtől vagy
  - d) bizottság elnökétől, Településrészi Önkormányzó Testület vezetőjétől
- önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.
- (3) A bejelentésnek tartalmaznia kell
- a) az interpelláló nevét,
  - b) az interpelláció tárgyát és
  - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
- (4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is, legfeljebb 2 percben.
35. § Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő nem önálló indítványok nyújthatók be:
- a) sürgősségi javaslat,
  - b) módosító javaslat vagy
  - c) bizottsági ajánlás.
36. § (1) A polgármester, alpolgármester, a bizottságok, a képviselő és a jegyző (távollétében az aljegyző) javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.
- (3) A sürgősségi indítvány kérdésében a Képviselő-testület a napirend elfogadása során határoz.

37. § (1) A rendelet-tervezethez és a határozati javaslatához a 25. § (2) bekezdésében meghatározottak módosító javaslatot tehetnek.  
A módosító javaslatot a benyújtója indokolással látja el, a rendelet-tervezethez a javaslatot írásban terjeszti elő.
- (2) A módosító javaslatról a Képviselő-testület vita után dönt.
38. § (1) A Képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott rendelet-tervezethez, határozati javaslatához – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a Képviselő-testületnek.
- (2) Az ajánlás tartalmazza a kisebbségi véleményt is.
39. § Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasítja.
40. § (1) A napirendi pont beterjesztéséről a Képviselő-testület elnöke gondoskodik. A 13. §-ban meghatározott indítványozó egy képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.
41. § A 30.§ és 36. §-ban foglaltakon kívül más a Képviselő-testület ülésére tárgyalás céljából nem nyújtható be.
42. § A képviselő döntéshozatalból történő kizárására a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
43. § (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt:
- a) akinek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
  - a) akinek az elfogadott napirend keretében az ülés elnöke szót ad,
  - b) akinek – az ülés elnökének felvetése esetén – a Képviselő-testület szót ad és
  - c) a Testület nyilvános ülésén a 15. § (5) bekezdés a), b), c), e), f), g) pontok szerinti meghívottak.
- (2) A (1) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt azon meghívott, akit valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak az adott napirendi pont vitájában vehet részt tanácskozási joggal.

- (3) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

44. § A felszólalások típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás vagy
- d) határozathozatal előtti felszólalás.

45. § (1) A Képviselő-testület ülésén bármely képviselő napirenden nem szereplő, de a települést érintő önkormányzati témában napirend előtt röviden szót kérhet. A napirend előtti felszólalás tárgyát és annak indokát az ülés kezdete előtt legalább 1 nappal a polgármesterhez írásban vagy e-mailben kell benyújtani.

(2) A napirend előtti felszólalás maximum 3 percig tarthat.

(3) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

(4) Határozathozatalt igénylő felszólalások csak az aktuális ügyek keretében tárgyalhatók.

46. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

47. § (1) A napirend előadója maximum 2 perc időtartamban szóbeli kiegészítést tehet, amelyben az előterjesztést az időközben felmerült új tényekkel kiegészítheti. A napirendi vita megkezdése előtt a bizottsági elnökök, a részönkormányzat vezetője ismertetik a képviselő-testületi ülés előtti időpontban megtartott ülésen kialakított állásfoglalásokat. A kisebbségi véleményt megfogalmazók egyike legfeljebb 2 percben ismertetheti állásfoglalásukat.

(2) Az előadóhoz a képviselők kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles rövid, tárgyyszerű választ adni legfeljebb 5 percben.

(3) A napirendi pont vitája során a képviselő-testület tagjai a témához kapcsolódóan, lényegre törően kötelesek kifejteni álláspontjukat, megtenni

észrevételeiket, valamint egyértelműen meg kell fogalmazniuk a döntéstervezetre vonatkozó esetleges javaslataikat.

A napirendi pont tárgyalása során a képviselő 2 alkalommal szólhat hozzá. Az első alkalommal legfeljebb 5, a másodiknál legfeljebb 3 perc időtartamban.

- (4) Korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 percben kérhet szót. A hozzászólását már megtevő képviselő a személyével kapcsolatos hozzászólásra legfeljebb 2 percben reagálhat.
- (5) A polgármester esetenként javaslatot tesz a képviselő-testületnek a témakörben meghívott nem tanácskozási joggal résztvevő személy hozzászólásának engedélyezésére vagy megtagadására.
- (6) A hozzászólások a kézfeltétellel történő jelentkezések sorrendjében követik egymást.
- (7) A vita lezárását követően a napirendi pont előadója szükség szerint válaszol a vitában elhangzott észrevételekre és a felvetett javaslatokra. Amennyiben a jegyző a helyi önkormányzatokról szóló törvényben biztosított jogkörében törvényességi észrevételt kíván tenni, a szavazás előtt a polgármester szót ad részére.

48. § Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke vagy előadója a határozathozatal előtt 2 percben felszólalhat.

49. § A tárgytól eltérni csak a Képviselőtestületnek – az elnök indítványára vita nélkül – hozott határozatával lehet.

## 11. A szavazás rendje

50. § (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

- (2) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatokról dönt a Képviselő-testület.

- (3) A Képviselő-testület határozatát naptári év elejétől kezdődően folyamatos arab sorszámmal, évszámmal hó és nap megjelöléssel kell ellátni. A határozat jelölése Kt. rövidítéssel történik.
51. § (1) A döntési javaslat elfogadására a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a helyi önkormányzatokról szóló törvény arról rendelkezik. A minősített többség meglétére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezése az irányadó.
52. § Szavazni személyesen kell.
53. § (1) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik.
- (2) Ugyanabban a tárgykörben a döntés után megismételt szavazás semmilyen okból nem rendelhető el. Nem számít ismételt szavazásnak a szavazatok számának tisztázása, egyeztetése.
54. § (1) Név szerinti szavazást bármely képviselő indítványozhat, erről a Képviselő-testület dönt. A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok száma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő ügyrendi kérdésekben.
- (3) Nem minősül névszerinti szavazásnak a képviselők nem egyhangú szavazása esetén zárójelben feltüntetett neve. Ez a szavazással kapcsolatos utólagos vita kizárását szolgálja.

55. § (1) Titkos szavazásra a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglalt esetekben kerül sor.
- (2) Ha a titkos szavazást törvény nem teszi kötelezővé, azt a 33.§ (2) bekezdésében foglaltak indítványozhatják, de az indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
56. § (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételével történik.
- (2) Titkos szavazásnál a Képviselő-testület által e feladat lebonyolítására a képviselők közül választott szavazatszámoló bizottság jár el.
- (3) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét jegyzőkönyvbe foglalja.
- (4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz. Ezzel a szavazatszámoló bizottság megszűnik.

## 12. Az önkormányzat rendelete

57. § (1) Az önkormányzati rendelet megalkotására e rendeletet az ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A rendeletalkotás kezdeményezésére, előterjesztésére a 32-33.§-ban meghatározottakat kell alkalmazni.
58. § (1) A rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) A polgármester gondoskodik a rendelet-tervezet törvényességi szempontú vizsgálata céljából a jegyzőhöz, véleményezésre a képviselőkhez, valamint az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.
- (3) Az önkormányzati rendelet tervezetének előkészítésében történő társadalmi részvétel szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

59. § (1) A tervezetet a benyújtástól számított legkorábban 15 nap elteltével, s legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni a 30. § szabályai szerint, feltéve, ha a javaslatot nem a tavaszi ülészak utolsó 15 napján nyújtották be. Ez esetben az őszi ülészak első rendes ülésén kell a Képviselő-testület napirendjére tűzni.
- (2) A tervezet tárgyalásának napját úgy kell meghatározni, hogy a tárgykörben érintett bizottság előkészítő ajánlását a képviselők az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják.
60. § (1) Az előterjesztő a tervezetet, a települési képviselő a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig vissza is vonhatja.
- (2) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök az újabb javaslatként véleményezésre a tárgykörben érintett bizottságnak kiadhatja. A bizottság elnökének javaslatára a Képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet. E kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
61. § (1) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.
- (2) Ha a rendelet-tervezet ugyanazon rendelkezéséhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.
62. § (1) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat honlapján kerül kihirdetésre. A kihirdetés napja a honlapra történő felhelyezés napja.
- (2) Az elfogadott rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel is közzé kell tenni. Nagyobb terjedelmű rendelet esetében a teljes terjedelemben történő közzététel helyett hirdetmény útján kell tájékoztatni a lakosságot a rendelet elfogadásáról, hatályba lépésének időpontjáról, és arról, hogy a rendelet a Polgármesteri Hivatalban megtekinthető.
- (3) A kihirdetett rendeletekről – azok tartalma nélkül - a lakosságot a helyi képviselőn, újságon keresztül is tájékoztatni kell.

## 13. A képviselő-testület ülésének dokumentálása

- 63.§ (1) A Képviselő-testület megbízásából a nyilvános ülésről videofelvétel készül, amely a helyi tévében a napirendekhez kapcsolódóan - külön döntés alapján - kizárólag vágatlan formában adható le. A képviselő-testületi ülést követő 10 napon belül a helyi kábeltévén keresztül a lakosságot az önkormányzat tisztségviselői, a bizottságok elnökei, elnökhelyettesei tájékoztatják a nyilvános ülésen hozott főbb döntésekről, ezek összegzett indokairól.
- (2) Videó-felvétel készül az alakuló ülésről és a közmeghallgatásról, amelyet a helyi tévé bemutat.
- (3) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A hangfelvételt az üléstől számított 6 hónapig meg kell őrizni.
64. § (1) A jegyzőkönyv tartalmazza az Ötv. 17.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl:
- a) az ülés helyét, időpontját
  - b) az ülés megnyitásának idejét,
  - c) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
  - d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólás lényegét,
  - e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
  - f) a határozathozatal módját,
  - g) a határozatok szövegét, feltüntetve a szavazás eredményét,
  - h) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
  - i) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket és
  - j) az ülés bezárásának idejét.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
- a) meghívó,
  - b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,
  - c) jelenléti ív,
  - d) a képviselő jegyzőkönyvhöz csatolt írásbeli hozzászólása,
  - e) név szerinti szavazásról készült névsor,
  - f) elfogadott rendeletek.

65. § Az állampolgárok a jegyzőkönyvet - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetik, illetve az önkormányzat weblapján olvashatják.

## V. Fejezet

### A települési képviselők, bizottságok

#### 14. Települési képviselők jogállása, díjazása

66. § (1) A képviselőt megilletik az önkormányzati törvényben és az e rendeletben meghatározott jogok és terhelik a kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

67. § (1) A képviselő vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Bizottság látja el.

(3) A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Polgármesteri Hivatal Titkársági és Szervezési Irodája látja el.

68. § (1) A képviselő munkáját társadalmi megbízásaként végzi.

(2) A Képviselő-testület a képviselő-testületi (bizottsági) munkában való részvételéhez szükséges időtartamra kiesett jövedelmét az érintett munkáltatók igazolása alapján téríti meg.

(3) Amennyiben a képviselő, bizottsági tag, részönkormányzat tagja írásban lemond tiszteletdíjáról, nyilatkozata szerint kell juttatása (és járuléka) felhasználását biztosítani, év végén a kapcsolódó előirányzat változást átvezetni.

(5) A Képviselő-testület által a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a részönkormányzat vezetőjének, a bizottság és a részönkormányzat tagjainak megállapított tiszteletdíját, illetve juttatását a költségvetésről szóló rendelet tartalmazza. A tiszteletdíjakat a negyedévet követő 30 napon belül, decemberben az utolsó képviselő-testületi ülést követően kell kifizetni. Az alpolgármester tiszteletdíját havonta, a tárgyhót követő 5-ig kell elszámolni és kifizetni.

## 15. Bizottságok

69. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság létrehozásáról és összetételéről a Képviselő-testület külön határozattal dönt.
- (4) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében helyettese.
- (5) A bizottságok működésére az e rendelet képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
70. § (1) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (2) A bizottság elnökének és tagjainak személyére javaslatot tehet:
- a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester vagy
  - c) bármely képviselő.
- (3) A bizottság tagja akadályoztatását az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.
71. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke - az ülés előtt 5 nappal - hívja össze és vezeti. A bizottságok tagjai részére valamennyi írásos anyagot meg kell küldeni.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
- a) a Képviselő-testület határozata alapján,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) a bizottság tagjai több, mint egynegyedének írásbeli indítványára.
72. § A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
- a.) Gazdasági Bizottság (5 fő),
  - b.) Humán Ügyek Bizottsága (7 fő)

73. § (1) A bizottságok általános feladatai:
- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
  - b) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalásának kezdeményezése,
  - a) bizottsági ajánlástétel,
  - b) a Képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,
  - c) feladatkörükbe utalt előterjesztések elkészítése és
  - d) azon hatáskörök ellátása, melyeket törvény, illetve a Képviselő-testület a hatáskörébe utalt.
- (2) A bizottságok feladat-hatáskörét, a bizottságra e rendelet alapján átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az átruházott jogkör gyakorlásáról a bizottság elnöke a munkatervben meghatározott időpontban beszámol a Képviselő-testületnek.
- (3) A Képviselő-testület munkatervében megjelölt előterjesztéseket a munkatervben meghatározott bizottság terjeszti elő.
- (4) Az előterjesztések, illetve határozati javaslatok képviselő-testületi tárgyalásánál, a bizottsági állásfoglalás során kisebbségbe került véleményt a testületi döntés előtt a bizottság elnöke ismerteti. A kisebbségben maradt véleményének ismertetésére a bizottság tagja is jogosult a döntéshozatal előtt.
74. § A bizottsági döntéshozatalból való kizárás szabályaira a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a rendelkezései az irányadók.

## 16. Településrészi önkormányzat

75. § (1) A Képviselő-testület Berhida város történetileg kialakult településszerkezete, egyes településrészek eltérő hagyományai, valamint ezek sajátosan különböző arculata és mindenekelőtt a lakosság önkormányzati érdekét szolgáló önszerveződő képességének erősítése céljából a peremartonyártelepi településrészben és illetékességgel Peremartonyártelepi Településrészi Önkormányzat megnevezéssel településrészi önkormányzatot hoz létre.

- (2) A Településrészi Önkormányzat testületként működő szervezete a Településrészi Önkormányzó Testület.
76. § (1) A Településrészi Önkormányzó Testületnek legalább 3 fő települési képviselő és a településrészen lakó választópolgárok közül legfeljebb 3 fő, együttesen 6 fő tagja van.
- (2) A Településrészi Önkormányzó Testületben a tagok jogai egyenlők.
- (3) A Településrészi Önkormányzó Testület működésére a bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
77. § (1) A Településrészi Önkormányzó Testület tagjait és a tagok közül a Településrészi Önkormányzó Testület elnökét a településrész lakói, lakossági gyűlésen választják meg.
- (2) A lakossági gyűlés akkor határozatképes, ha azon legalább 60 fő településrészi lakóhellyel rendelkező választópolgár részt vesz.
- (3) A Településrészi Önkormányzó Testület tagjaira jelöltet ajánlhat:
- a) településrészi lakossági gyűlés,
  - b) polgármester,
  - c) bármelyik települési képviselő.
- (4.) A Településrészi Önkormányzó Testület elnökére a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően bármelyik megválasztott településrészi önkormányzati tag is javaslatot tehet.
- (5) A (3) bekezdés a) pontja szerint jelölt lesz az, aki nyílt szavazáson legalább a településrészi lakossági gyűlésen jelen lévő résztvevők legalább 5 %-ának szavazatát megkapja.
- (6) A Településrészi Önkormányzó Testület tagja, illetve elnöke az lesz, aki nyílt szavazáson a településrészi lakossági gyűlésen jelenlévő településrészi lakos választópolgárok többségének szavazatát kapja. Azonos szavazatszámot elért jelöltek esetén a jelölés sorrendje a meghatározó.
78. § (1) A Településrészi Önkormányzó Testület dönt:

- a) az éves költségvetésben meghatározott keretösszegen belül a településrészi lakosság számára juttatott szociális támogatási célú pénzeszközök felosztásáról a szociális törvény és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a Képviselő-testület hatáskör átruházása alapján. Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a Településrészi Önkormányzó Testület vezetője a munkatervben meghatározott időpontban beszámol a Képviselő-testületnek, és
- b) az éves költségvetésben meghatározott fejlesztési (felújítási) célú keretösszeg településrészi felhasználásáról.

(2) Egyetértése szükséges:

- a) a Közkönyvtár Peremartongyártelep vonatkozásában hozandó Képviselő-testületi döntésekhez,
- b) a településrészen lévő közintézmények átszervezéséhez, körzethatáraik kialakításához, módosításához és
- c) a településrészen lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséhez, tulajdonváltást eredményező vállalkozásba adásához.

(3) Előzetes véleménynyilvánítása szükséges:

- a) a költségvetés településrészt érintő előirányzatainak elfogadásához,
- b) a már elfogadott költségvetés településrészt érintő előirányzatainak megváltoztatásához,
- c) a településrészt érintő helyi rendeletek meghozatalához,
- d) a Képviselőtestület által tervezett, a településrész lakossága egészét vagy nagyobb csoportjait (együttesen 20 fő) érintő döntések meghozatalához, kivéve a hatósági jogkörben meghozott döntéseit és
- e) az illetékességi területén lévő közügyekben és települési közszolgáltatásokban.

(4) Kezdeményezi, előkészíti:

- a) a Képviselő-testület településrészt érintő döntéseit,

- b) a településrészre kiterjedő területszervezési intézkedések és helyi rendeletek kiadását, illetve megalkotását,
  - c) a költségvetés településrészt érintő részét és
  - d) ügyfélszolgálati napok szervezését és közmeghallgatást a településrészen.
- (5) Szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testületnek a településrész lakosságát érintő határozatait, rendeleteit végrehajtását.
- (6) Tájékoztatást kérhet:
- a) a költségvetés településrészt érintő végrehajtásáról és
  - b) az önkormányzati ügyek településrészt érint alakulásáról.
79. § Amennyiben a Településrészi Önkormányzó Testület határozata önkormányzati érdeket sért, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a bizottsági döntés felülvizsgálatára vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
80. § (1) A Képviselő-testület a településrészt érintő e rendeletben nem említett ügyek egyes hatásköreit külön önkormányzati rendeletben is átruházhatja a Településrészi Önkormányzó Testületre a hatáskörök gyakorlásához szükséges anyagi eszközökkel együtt.
- (2) Az anyagi eszközök mértékét és azok felhasználási célját a Képviselő-testület éves költségvetése keretében határozza meg.

#### 17. Polgármester, alpolgármester

81. § (1) A polgármester a megbízatást főállásban látja el.
- (2) A polgármester helyettesítése a polgármesterre átruházott hatáskörök gyakorlására legalább a polgármester 3 napi akadályoztatása esetén terjed ki.
- (3) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.
- (4) A képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.

- (5) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

## 18. A Képviselő-testület társulásai

82. § A Képviselő-testület az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. Törvény alapján:  
Várpalota kistérség Többcélú Társulása,
- b) A Hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján:  
Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás  
Polgárdi
- c) Építési-Környezet és Természetvédelmi Hatósági Igazgatási Társulás
- d) Oktatási Intézményfenntartó Társulás
- e) Körjegyzőség
- f) Családsegítő és gyermekjóléti intézmény közös fenntartását ellátó  
Társulás

## 19. A jegyző, a Képviselő-testület hivatala

83. § (1) A jegyzőnek a képviselő-testületi és bizottsági üléseken, részönkormányzati testület ülésein való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

- (2) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.

84. § (1) A Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységével kapcsolatban hetente ügyfélfogadási napot tart.

- (2) A Képviselő-testület és Vilonya Község Képviselő-testülete az igazgatási feladatok ellátására 2003.01.01-től Körjegyzőséget alakítottak és tartanak fenn. A jegyző a Polgármesteri Hivatal bevonásával látja el a körjegyzői feladatokat Vilonya Község Önkormányzatával kötött megállapodás szerint.

- (3) A hivatal Vilonya községben „Berhida Polgármesteri Hivatal Vilonyai Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet a vilonyai önkormányzati hatósági és pénzügyek, testületi működtetés helyben történő intézése céljából.
- (4) A hivatal és kirendeltsége működéséhez a jegyző Szervezeti és Működési Szabályzatot készít, melyet a Képviselő-testület - a Kirendeltség vonatkozásában Vilonya Község Önkormányzatának előzetes véleményezése után – hagy jóvá.
- (5) A Körjegyzőség fenntartásának költségeit a települések a 2002. június 03-án megkötött megállapodásban foglaltak szerint viselik.

## VI. Fejezet

### Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

#### 20. Helyi népszavazás

85. § Berhidán a választópolgárok az önkormányzáshoz való jogukat közvetlenül népszavazáson való részvételükkel és népi kezdeményezéssel is gyakorolják. A népszavazás és népi kezdeményezés a helyi önkormányzás kivételes formája, amelyet a város egészét érintő nagy jelentőségű kérdésekben indokolt gyakorolni.

86. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl - a választópolgárok legalább húsz százaléka.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább huszonöt százaléka kezdeményezi.

(3) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb 30 napon belül határoz.

#### 21. Népi kezdeményezés

87. § (1) A választópolgárok nyolc százaléka terjeszthet elő népi kezdeményezést, melyet a polgármesterhez nyújthat be.

- (2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni a népi kezdeményezést, ha azt a választópolgárok legalább tíz százaléka kezdeményezi.
- (3) A Képviselő-testület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésén, de legkésőbb 30 napon belül határoz.

## 22. Lakossági fórumok

88. § (1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára helyi közügyekben:
- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
  - b) a közvetlen tájékoztatásra és
  - c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
    - a) közmeghallgatás,
    - b) településrészek gyűlése és
    - c) az állampolgári közösségek rendezvényei.
  - (3) A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart Berhidán és Peremartongyártelep településrészen.
  - (4) A Közmeghallgatást, annak időpontját megelőzően legalább 8 nappal, a helyi újság és kábel-tv útján kell meghirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
  - (5) A polgármester külön e célból összehívott kihelyezett képviselő-testületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.
  - (6) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű bejelentéseket, véleményeket, javaslatokat, kérdéseket a polgármester, illetve az általa megjelölt személy lehetőleg a közmeghallgatáson megválaszolja.
  - (7) A közmeghallgatáson felmerült – egyeztetések nélkül meg nem válaszolható - bonyolultabb ügyeket a tárgy szerint érdekelt bizottságok következő ülésükön naprendre tűzik. Az egyeztetés, vizsgálat eredményéről a tárgy szerint kijelölt bizottság elnöke a

Képviselő-testületet tájékoztatja. Ezt követően a témakörrel a lakosságot a helyi újságban tájékoztatni kell.

- (8) Településrészek gyűlésére a lakosság szélesebb körét, nagyobb csoportjait, a település lakosságát érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése, vagy a tájékozódás érdekében van szükség.
- (9) Településrészi gyűlés összehívását kezdeményezheti:
  - a) a Képviselő-testület bizottsága,
  - b) Településrészi Önkormányzó Testület,
  - c) a Képviselő-testület vagy
  - d) a polgármester.
- (10) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, lakossági társadalmi szervezetek érdekkörükbe tartozóan önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást, azokban az e célból szervezett rendezvényeken véleményt nyilváníthatnak, együttműködhetnek a végrehajtásban. E rendezvényekről a polgármester a képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

## VII. Fejezet

A képviselő-testület működésének gazdasági alapja, az önkormányzat vagyona

### 23. Az önkormányzat költségvetése

89. § (1) A Képviselő-testület éves költségvetési rendeletének a végrehajtását – a rendelet szükséges módosítását – negyedévente tárgyalja.
- (2) A költségvetés készítésének, elfogadásának menete:
- a) az első fordulóban koncepció szinten számításba kell venni a bevételi forrásokat, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, be kell mutatni a felmerült igényeket, meg kell határozni a szükséges gazdasági jellegű döntéseket,
  - b) a második fordulóban az éves költségvetésről és az államháztartásról szóló törvény által előírt részletezésben kell a renDELETErvezetet betérjeszteni, tárgyalni.

- (3) A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat és feltételeket a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) A költségvetési tervezéshez és beszámolóhoz kapcsolódó munkafolyamatok, dokumentumok, határidők, feladatellátásért és ellenőrzésért felelős személyek meghatározását a 4. melléklet tartalmazza.

#### 24. Az önkormányzat vagyona

90.§ A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapít a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglalt felhatalmazás szerint.

91. § A törzsvagyon forgalomképtelen vagyontárgyait, korlátozottan forgalomképes tárgyait, a tulajdonost megillető jogok gyakorlását, meghatározott vagyontárgy vagy vagyonrész elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetőleg más célú hasznosítását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

### VIII. Fejezet Záró rendelkezések

#### 25. A rendelet hatálybalépése

92. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Az 58.§ (3) bekezdése 2011. július 1-jén lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007.(III.30.) önkormányzati rendelet.
- (4) Hatályát veszti az egyes önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlásáról szóló 16/2005.(IX.30.) rendelet 25-27. §-a.
- (5) A (3)-(4) bekezdés a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12.§ (1) bekezdése alapján 2011. május 3-án hatályát veszti.

Pergő Margit  
Polgármester

Dr. Cseh Tamás  
jegyző