

# BERHIDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 24/2011. (XII.19.) önkormányzati rendelete

### a gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról

Berhida Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 18. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. Eljárási rendelkezések

1. § (1) Gyermekvédelmi ellátás iránti kérelmet az ellátásra jogosult nagykorúvá vált gyermek, illetve kiskorú gyermek esetében törvényes képviselője terjeszthet elő.
  - (2) A kérelmet Berhida Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájához (továbbiakban: Hatósági Iroda) címezve személyesen vagy postai küldeményként az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.
  - (3) A formanyomtatvány a Hatósági Irodánál rendelkezésre áll, vagy a [www.berhida.hu](http://www.berhida.hu) honlapról letölthető.
  - (4) A kérelemhez csatolni kell:
    - a) a támogatást kérő jövedelméről szóló igazolást,
    - b) a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmeiről szóló igazolást
    - c) a család vagyoni helyzetéről szóló nyilatkozatot.
  - (5) A jövedelem számításakor rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme, egyéb jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelmek egyhavi átlagát kell figyelembe venni.
  - (6) A Hatósági Iroda gyámügyi, gyermekvédelmi ügyintézője szükség esetén környezettanulmányt végez. Környezettanulmányt kell végezni minden olyan esetben, ha a benyújtott igazolások és nyilatkozatok alapján a rászorultság nem állapítható meg egyértelműen, vagy azok valódiságát kell vizsgálni. A házi gyermek-felügyeleti kérelmek esetén környezettanulmányt kell végezni, amelyet a Családsegítő Központ családgondozója készít el.
  - (7) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a hivatal már bármely ügyben 2 éven belül vizsgálta, s nem feltételezhető azokban lényeges változás.

(8) Kérelmező köteles a jövedelmi helyzetére vonatkozó tájékozódást elősegíteni, annak feltárásában közreműködni.

2. § A jogtalanul igénybevett ellátás megtérítését - az ügyben első fokon eljáró szerv - a tudomásszerzéstől számított három hónapon belül köteles elrendelni.

3. § Az első fokon eljáró szerv gyermekvédelmi ügyben hozott döntése elleni fellebbezést a Hatósági Irodánál kell benyújtani, amelyről a Hatósági Iroda tájékoztatja a döntéshozót. Ha a döntéshozó a fellebbezés alapján döntését nem módosítja, az ügyet a Képviselő-testület következő ülése elé kell terjeszteni.

4. § (1) A gyermekvédelmi hatáskör gyakorlója a tárgy negyedévet követő első testületi ülésen köteles beszámolni arról, hogy ellátási formánként:

- a) hány rászoruló részt vevő gyermekvédelmi ellátásban,
- b) hány kérelmet utasított el,
- c) összesen hány gyermek részesül gyermekvédelmi ellátásban,
- d) hány gyermekvédelmi ellátás szűnt meg,
- e) mekkora összeg került a beszámolás időszakában felhasználásra.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról évente egy alkalommal, május 31. napjáig kell beszámolni.

5. § (1)<sup>1</sup> A Képviselő-testület a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a Humán Ügyek Bizottságára ruházza.

(2) A Képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó ellátások megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a Polgármesterre ruházza.

## 2. Pénzbeli és természetbeni ellátások

6. § A Családsegítő Központ, az oktatási intézmények, a jegyző vagy a gyámhivatal írásbeli kezdeményezésére - a támogatás címzettje érdekében - a pénzbeli ellátást szükség szerint természetben nyújtott támogatási formára kell módosítani.

7. § Amennyiben a kérelmező családjában védelembe vett gyermek is él, a gyermekvédelmi támogatást természetbeni ellátásként kell megállapítani.

8. § A természetbeni ellátást a következők szerint kell biztosítani:

- a) közoktatási taneszközök alapeszközeinek kiegészítésére az alapfokú oktatási intézmény jelzése alapján, az ifjúságvédelmi felelős által benyújtott számla szerint,

---

<sup>1</sup> Módosította: 6/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályba lép: 2013. március 4.

- b) a gyermek ruházatának kiegészítésére a Családsegítő Központ vezetője által kijelölt családgondozó útján történő vásárlásról kiállított számla szerint.

9 § (1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesül a gyermek, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem haladja meg, és a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) Időszakos létfenntartási gond, illetve létfenntartást veszélyeztető élethelyzet:

- a) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- b) a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások,
- c) nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának,
- d) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
- e) ha a gyermek betegsége miatt a szülő egy hónapot meghaladóan táppénzen van,
- f) a gyermek számára szükséges alapruházatról más módon, a Családsegítő Központ útján sem lehet gondoskodni,
- g) gyermek törvényes képviselőjének halála,
- h) a gyermek családba fogadás útján gyámság alá kerül.

10. § (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kérelemre adható, évente egy alkalommal pénzbeli vagy természetben nyújtott ellátásként. A pénzbeli ellátás összege gyermekenként nem lehet magasabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-nál. A természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a 8. § a) pontja esetében az ifjúságvédelmi felelős, a 8. § b) pontja esetében a családgondozó részére kell folyósítani, közreműködésével vásárolni. Az ifjúságvédelmi felelős és a családgondozó az összeg felhasználásáról annak megtörténte után 8 napon belül a Hatósági Irodához nyújtja be számlával igazolt elszámolását.

(2) A 9. § (2) bekezdés f) pontja alapján rendkívüli gyermekvédelmi támogatást nem lehet megállapítani, ha a család a kérelem benyújtásának időpontjában rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben és lakásfenntartási támogatásban is részesül.

(3) A 9. § (2) bekezdés g)-h) pontjai alapján – különös méltánylást érdemlő körülmények fennállta esetén – akkor is megállapítható rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át. Ilyen esetekben a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege gyermekenként nem lehet magasabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásában különös méltánylást érdemlő körülmények különösen:

a) mindkét szülő elvesztése vagy

b) a kiskorú lakhatására szolgáló ingatlan a család önhibáján kívüli megsemmisülése vagy lakhatatlanná válása.

(5) A kérelemhez csatolni kell betegség és várandósság esetén az orvosi igazolást, a gyermek és családja kapcsolattartásához a gyámhivatali határozatot, a (4) bekezdés b) pontja esetében a szakhatóságok állásfoglalását.

(6) A (3) bekezdés kivételével nem állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás abban a családban, ahol – az életvitelszerűen használt ingatlanon kívül – további hasznosítható ingatlannal vagy gépkocsival rendelkeznek, kivéve ha súlyosan fogyatékos (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény (továbbiakban Szt. ) 41. § (3) bekezdés a) pontja), tartósan beteg (Szt. 41. § (3) bekezdés b) pontja) vagy súlyos mozgáskorlátozott a kérelmező vagy a kérelmező családtagja (A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011.(VI.29.) Kormányrendelet 2. § a) pontja). A gépkocsi fenntartójának az üzembentartót kell tekinteni.

(7) A fogyatékosagra, betegségekre, súlyos mozgáskorlátozottságra vonatkozóan a kérelemhez csatolni kell a házi orvos, házi gyermekorvos, jogszabályban meghatározott esetben a szakorvos igazolását.

11. § A Berhida közigazgatási területén jelenleg nem biztosított speciális alapfokú képzést igénybevevő gyermekek utazási költségét a társadalombiztosítási kifizetőhely fizeti ki a Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével.

### 3. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások formái

12. § (1) Berhida közigazgatási területén a gyermekjóléti alapellátások keretében a következő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat kell biztosítani:

a) gyermekjóléti szolgálat

b) gyermekek napközbeni ellátása

c) gyermekek átmeneti gondozása

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról évente egy alkalommal április hónapban összegző értékelést kell az önkormányzat részére biztosítani.

### 4. Gyermekjóléti szolgálat

13. § (1) A gyermekjóléti szolgálat helyi feladatainak ellátását a Családsegítő Központ Intézmény keretén belül szakmailag elkülönült gyermekjóléti szolgálat útján biztosítja. A Családsegítő Központ - a védőnők, az oktatási intézmények ifjúságvédelmi felelősei, családgondozók, jogász és

pszichológus bevonásával szervezi feladatait, együttműködve Várpalota város családsegítő szolgálatával, a helyi oktatási és kulturális intézményekkel.

- (2) A Családsegítő Központ tevékenységét a Berhida, Veszprémi út 1-3. szám alatt látja el alapító okirata szerint, illetve az általa megkötött együttműködési megállapodás, valamint a társulásról szóló megállapodás szerint.

## 5. Gyermek napközbeni ellátása

14. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként oktatási intézményeiben biztosít nappali ellátást, amely iránti kérelmet az intézmény vezetőjénél kell benyújtani. A gyermek ellátásában tartósan akadályozott szülő kérelmére - ha a gyermek nappali intézményben nem helyezhető el - házi gyermekfelügyelet állapítható meg.

- (2) Az oktatási intézmény vezetője a napközbeni ellátásról a Gyvt. 41. §-ban foglaltak figyelembevételével dönt.

Az iskolai szünetekben a rászoruló gyermekek napközbeni ellátását – előzetes felmérés alapján – a Családsegítő Központ az oktatási intézményekkel együtt szervezi meg.

- (3) A gyermekek napközbeni ellátása térítésmentes - kivéve az igénybevett étkezést, amelyért fizetni kell. Az étkezés térítési díja - a Képviselőtestület határozatával megállapított - élelmezési nyersanyagnormával azonos összeg. A térítési díj előírásáról beszédéséről, nyilvántartásáról - a normatív kedvezmény figyelembevétele mellett - az intézményvezető gondoskodik.

- (4) A térítési díj mértékét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A térítési díjak ÁFA-t nem tartalmaznak, azonban a megállapított díjak megfizetésénél az általános forgalmi adó szabályokat alkalmazni kell.

- (5) Megszűnik a gyermek ellátása, ha:

- a) más nappali intézménybe nyer elhelyezést,
- b) a gyermek írásbeli felhívás ellenére sem veszi igénybe az ellátást - kivéve, ha az ellátás kötelező igénybevételelét rendelték el.

## 6. Gyermek átmeneti gondozása

15. § (1) A gyermekek átmeneti gondozásáról Várpalota Város Önkormányzatával e célra kötött megállapodásban foglaltak szerint kell gondoskodni.

- (2) A helyettes szülői feladatok ellátására a Családsegítő Központ keretén belül helyettes szülőt alkalmaz. A megbízott helyettes szülő, illetve szülők díjazását a gondozott gyermekek számához kell igazítani, az éves költségvetésben jóváhagyott készenlleti díj a megállapodás megkötésétől

folyósítható. A helyettes szülő gondozási feladatait az átmeneti gondozást elrendelő határozza meg. Feladatellátását a Családsegítő Központ segíti.

- (3) A helyettes szülői ellátás igénybevételére az jogosult, aki intézeti kezelése, egészségi állapota miatt gyermeke gondozására, ellátására átmenetileg képtelen és a gyermek ellátása egyéb módon nem biztosítható. Az egészségügyi indokoltságot a házi orvos igazolja.
- (4) A helyettes szülői ellátás megszűnik, ha
  - a.) a gondozást igénylő körülmény, egészségi állapot, jövedelmi helyzet megváltozik,
  - b.) az ellátást jogosulatlanul vagy megtévesztéssel vették igénybe, és az a döntéshozó tudomására jut.
- (5) A jegyző helyettes szülői ellátáshoz kapcsolódó feladat- és hatásköröket a jegyző gyakorolja.

## 7. Záró rendelkezések

16. § (1) Ez a rendelet 2012. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
  - (3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló 22/2005. (IX.30.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Pergő Margit  
Polgármester

Dr. Cseh Tamás  
jegyző

**A térítési díjakról<sup>2</sup>**

Berhida Város Önkormányzat költségvetési szervek által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért a következő térítési díjat kell fizetni.

	<b>2013. év</b>
1. Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde	
1.1. reggeli, ebéd, uzsonna együtt:	380,- Ft
1.2. csak ebéd	235,- Ft
2. Általános Iskola	
2.1. reggeli, ebéd, uzsonna együtt:	410,- Ft
2.2. menza (ebéd)	270,- Ft
3. Bölcsőde	
3.1 reggeli, ebéd, uzsonna	380,- Ft/nap
3.2 gondozási díj	0,-Ft/nap
4. A fenti 1. vagy 2. pontban foglalt étkeztetéshez kapcsolódó felnőttek rezsiköltségét az alábbiakban határozza meg:	
4.1. óvodai alkalmazottak 3-szori étkezők	270,- Ft
4.2. iskolai alkalmazottak 3-szori étkezők	270,- Ft
4.3. óvodai alkalmazottak ebédet igénybe vevők	270,- Ft
4.4. iskolai alkalmazottak ebédet igénybe vevők	270,- Ft
4.5. A 4.4. pontban foglaltak a 2. 2. pont szerint az önkormányzati alkalmazottakra is vonatkoznak.	
5. A díjak az ÁFA összegét 2013 évben tartalmazzák.”	

<sup>2</sup> Megállapította: 2/2013.(I.23.) önkormányzati rendelet.

„2. melléklet  
a 24 /2011. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

### KÉRELEM

Alulírott kérem, hogy gyermekeim részére a **rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra** való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani.

Kérelem indokolása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### NYILATKOZAT

#### A) Személyi adatok

1. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság megállapítását kérő neve (leánykori név is):

.....  
a) Anyja neve:  
.....  
b) Születési helye, ideje:  
.....  
c) Lakóhelyének címe:  
.....

2. A családban a Nyilatkozat benyújtásának időpontjában a rendkívüli támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:.....

3. A Nyilatkozat benyújtásának időpontjában a rendkívüli támogatást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve
- házastársa, élettársa			



- egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)			
- gyermekei			

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-14. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat.

### B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás- , ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						

9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

15. <b>AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI!</b> Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
---	--	--	--	--	--	--

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): .....

Ft/hó.

C) *Vagyoni adatok*I. *Ingatlanok*

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:  
 ..... város/község  
 ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni  
 hányad ..... a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi  
 érték: ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:  
 : ..... Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőttelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:  
 ..... város/község  
 ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni  
 hányad ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült  
 forgalmi érték: ..... Ft.  
 Egy főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó  
 használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs  
 stb.):

.....  
 címe: ..... város/község  
 ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
 tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:  
 ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:  
 ..... Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:  
 ..... címe: .....  
 város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
 tulajdoni hányad ....., a szerzés ideje: ..... év. Becsült forgalmi érték:  
 ..... Ft.  
 Egy főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.

II. *Egyéb vagyontárgyak*

## 5. Gépjármű

a) személygépkocsi: ..... típus: ....., rendszám: ....., a  
 szerzés ideje: ..... Becsült forgalmi érték: ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi  
 érték: ..... Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz,: ..... típus: ....., rendszám: ....., a  
 szerzés ideje: ..... év. (Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy  
 azonosító számot kell feltüntetni.) Becsült forgalmi érték: ..... Ft.  
 Egy főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.

III. *Összes vagyontárgy*

6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):  
 ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

**Dátum:** .....

.....  
a rendkívüli támogatást igénylő vagy  
törvényes képviselőjének aláírása