

# BERHIDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 21/2010.(XII.20.) önkormányzati rendelete

### az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007.(III.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2007. (III.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban Szmsz.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**3. §** A Képviselő-testület tagjainak száma 8 fő, a polgármesterrel együttesen 9 fő. A képviselők névjegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.”

2.§ Az Szmsz. a következő 115/A §-al egészül ki:

„115/A §. Az alpolgármester hatáskörébe átruházza a polgármester szabadságának az elfogadott ütemtervtől eltérő időpontban történő kiadásához való hozzájárulást.”

3.§ (1) Az Szmsz. 4. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

(2) Az Szmsz. 7. melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul.

(3) Az SZmsz 11. melléklete e rendelet 3. melléklete szerint módosul.

4.§ (1) E rendelet - a 3.§ (2) bekezdése kivételével – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 3.§ (2) bekezdése 2011. január 1. napján lép hatályba.

(3) E rendelet 2011. január 3. napján hatályát veszti.

Pergő Margit  
Polgármester

Faragó Istvánné  
jegyző

**1. melléklet a  
21/2010.(XII.20.) önkormányzati rendelethez  
SZMSZ 4. melléklete**

**A Településrészi Önkormányzó Testület tagjainak névjegyzéke**

**Ssz.: Részönkorm. tag neve: Lakcíme** \_\_\_\_\_ **Testületi tisztsége:**

1.	Turcsányi Istvánné	Berhida, Jázmin u. 20.	RÖT Elnöke
2.	Gerőfi Roland	Berhida. Ibolya u. 13/1.	RÖT Elnökh.
3.	Héninger László	Berhida, Orgona u.23.	RÖT Tagja
4.	Kazoné Schmidt Éva	Berhida, Orgona u.6/1.	RÖT Tagja
5.	Csomainé Csókási Mónika	Berhida, Tulipán u.15/2.	RÖT Tagja
6.	Madár Gábor	Berhida, Tulipán u.13/3.	RÖT Tagja

**2. melléklet a  
21/2010.(XII.20.) önkormányzati rendelethez  
SZMSZ 7. melléklete**

**A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása,  
ügyfélfogadási rendje**

**a köztisztviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége**

Az Ötv. 38.§-ban meghatározott feladatok végrehajtására a Képviselő-testület létrehozta a Polgármesteri Hivatalt.

**I.**

**A Polgármesteri Hivatal célja**

- 1.) **A hivatal megnevezése:** Berhida Város Önkormányzata  
Polgármesteri Hivatal  
címe: 8181.Berhida, Veszprémi u.1-3.
- Kirendeltsége:** Berhida Polgármesteri Hivatal Vilonyai  
Kirendeltsége  
címe: 8194.Vilonya, Kossuth u.18.
- 2.) **A hivatal tevékenységének célja:**
- a.) az Önkormányzati tevékenység segítése
  - b.) a központi és helyi jogszabályok rendeltetésüknek megfelelő végrehajtása, illetve végrehajtatása
  - c.) A Képviselő-testületi, bizottsági, részönkormányzati, képviselői tevékenység segítése
  - d.) Közreműködés az önkormányzati intézmények működésével kapcsolatos irányító, ellenőrző tevékenység ellátásában.
  - e.) Gondoskodás a településfejlesztés feladatainak szervezéséről, a testület tömegkapcsolati munkájának elősegítéséről
  - f.) Ellátja az önkormányzati társulásból adódó feladatokat
  - g.) Közreműködés a testületi határozatok, rendeletek végrehajtásában
  - h.) Az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ható-

sági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

## II.

### A hivatal belső szervezeti tagozódása és működési rendszere

- 1.) A **polgármester** a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester foglalkoztatási jogviszonyára a módosított 1994.évi LXIV.tv. rendelkezései az irányadók.

Munkarendje heti 40 óra.

A Polgármesteri Hivatalon belüli **létszáma** 1 fő.

- 2.) A Polgármesteri Hivatal egységes szervezet, vezetését a jegyző látja el.

**a.) A hivatal köztisztviselői szervezete:**

- jegyző	1 fő
- aljegyző, titkársági és szervezési irodavezető	1 fő
- titkársági és szervezési iroda	3,5 fő
- hatósági iroda	9,7 fő
- pénzügyi iroda (kincstárral)	10 fő
- okmányiroda	4 fő
összesen:	29,2 fő

A 29,2 főből 2 fő alkalmazására 2003. január 1-től a Vilonya községgel kötött körjegyzőségi társulásban foglaltak szerint kerül sor. Az önkormányzati kincstár többlet feladatait a hivatal a pénzügyi irodán belül látja el 2007. január 1-től, amelyhez 5 fő közalkalmazotti létszámot vett át véglegesen – az érintett létszám zárolása mellett – a TESZ-től.

**b.) A hivatal munkaviszonyban álló alkalmazottai:**

- gépkocsivezető	1 fő
- takarító	1 fő
összesen:	2 fő

Az Mt. hatálya alatti alkalmazottak a Titkársági és Szervezési Iroda keretei között látják el feladataikat, közvetlen vezetőjük az aljegyző.

- 3.) **A hivatal összlétszáma együtt:**

<b>Polgármester</b>	<b>1 fő</b>
<b>Köztisztviselők</b>	<b>29 fő</b>
<b>Mt. Alatti alkalmazottak</b>	<b>2 fő</b>
<b>Összesen:</b>	<b>32 fő</b>

- 4.) **Az egyes vezetői szintekhez tartozó munkakörök és a munkakörökben foglalkoztatható létszám a következő**

Vezetői szinthez tartozó beosztás	Vezetőknek közvetlenül alárendelt munkakörök	A munkakörben foglalkoztatott létszám (munkakörönként)	
<b>Jegyző</b>		1 fő	
	aljegyző	1 fő	
	Hatósági Irodavezető	1 fő	
	Pénzügyi Irodavezető	1 fő	(képz.pótl.)
	Okmányiroda vezető	1 fő	
<b>Aljegyző, Titk. és Szerv. Irodavezető</b>	Titkársági és művelődési üi.	1 fő	
	Munkaügyi pályázati és szervezési üi.	1 fő	
	Informatikai és szerv.üi.	0,5 fő	rész. idő
	Szervezési pályázati üi.		
	Iktató ügykezelő	1 fő	
	gépkocsivezető	1 fő	
	takarító,	1 fő	
<b>Hatósági Irodavez.</b>			
	a.) Igazgatási csoportvezető	1 fő	
	Adóügyi és pénzügyi üi	1 fő	
	Helyi adóügyi üi.	1 fő	(képz. pótl.)
	Ker. földműv. és ügyfélsz. üi	1 fő	
	Szociális és ügyfélszolg. üi	1 fő	
	Igazg. és szerv. üi.	1 fő	(Vilonyán)
	b.) Építési csoportvezető	0,35 fő	rész. idő
	Műszaki és körny.véd.üi.	1 fő	
	Vagyonkataszteri üi.ép.ügykez.	1 fő	
	Építési üi.	0,35 fő	rész. idő
<b>Okmányiroda Irodavezető</b>			
	Anyakönyvi és okm.üi.	1 fő	
	Gépjármű, adatfeldolgozó üi.	1 fő	
	Okmányirodai és népjóléti üi.	1 fő	
<b>Pénzügyi Irodavez.</b>			
	Gazdálkodási és pénzügyi .üi.	1 fő	
	Gazdálkodási üi.	1 fő	(képz. pótl.)
	Pénztáros	1 fő	
	Pénzügyi üi, pénztáros	1 fő	(képz.pótl.)
	Pénzügyi üi.	1 fő	
	Számviteli üi.	1 fő	
	Számviteli és pénzügyi üi.	1 fő	(képz. pótl.)
	Pénzügyi és számviteli üi.	1 fő	(képz.pótl.)
	Pénzügyi és adóügyi üi.	1 fő	Vilonyán
	<b>Összesen:</b>	<b>31 fő</b>	

### III. A hivatal ügyfélfogadási rendje

#### 1.) A hivatal ügyfélfogadási rendje:

##### a.) Berhidán:

- hétfőn: 8.00 -12.00 óráig 13.00-16.00 óráig
- szerdán: 8.00- 12.00 óráig 13.00-17.30 óráig
- pénteken: 8.00 -12.00 óráig
- kedden és csütörtökön : ügyfélfogadás nincs.

##### Az Okmányirodában:

- hétfőn: 8.00 -12.00 óráig 13.00-16.00 óráig
- szerdán: 8.00- 12.00 óráig 13.00-17.30 óráig
- csütörtökön: 8.00- 12.00 óráig 13.00-16.00 óráig
- pénteken: 8.00 -12.00 óráig
- kedden ügyfélfogadás nincs.

##### b.) Vilonya Kirendeltségen:

###### a Kirendeltség ügyintézői

- hétfőn: 8.00 -12.00 óráig 13.00-16.00 óráig
- szerdán: 8.00- 12.00 óráig 13.00-17.30 óráig
- csütörtök: 8.00 -12.00 óráig
- kedden és péntek : ügyfélfogadás nincs.

A jegyző (vagy megbízottja) minden hónap utolsó hétfőjén 14.00 - 16.00 óra között fogadónapot tart.

Az aljegyző és a Hatósági Irodavezető felváltva, minden héten csütörtökön – kivéve a hónap utolsó hetét - ügyfélfogadási időben tart ügyfélfogadást, míg a műszaki ügyintéző minden héten csütörtök délelőtt 9,00 – 12.00 óra között a Kirendeltségen. Esetenként , illetve szükség szerint – előre meghirdetetten – ettől eltérő időpontban kerül sor a helyszíni ügyintézésekre.

- 2.) Ügyfélfogadási időn kívül az ügyfélszolgálat útján kell biztosítani az ügyféltájékoztatást, iratátvételt, kérelem felvételt, illetve azonnal intézendő feladatokat.
- 3.) A polgármester (távollétében az alpolgármester) és a jegyző (távollétében az aljegyző) minden héten szerdán - ügyfélfogadási időben - fogadónapot tart.

#### IV.

### A Köztisztviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége

A módosított 1992. évi XXIII.tv. 22/A.§.-a alapján Berhida Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában alkalmazott köztisztviselők a következők szerint kötelesek vagyonyilatkozatot tenni:

- 1.) 22/A.§.(8) d.) : a jegyző kétévente, a Ktv. rendelkezése szerint.
- 2.) A jegyző megbízásából államigazgatási ügyben döntés meghozatalára jogosult köztisztviselő a 22/A.§ (8) e.) : kétévente a következő munkakörök szerint:
  - Aljegyző, Titkársági és Szervezési Irodavezető
  - Hatósági Irodavezető
  - Okmányiroda vezető
  - Építési csoportvezető
  - Műszaki és környezetvédelmi ügyintéző.
  - Vagyonkataszteri ügyintéző
  - Igazgatási csoportvezető
  - Adóügyi és pénzügyi ügyintéző
  - Helyi adóügyi ügyintéző
  - Kereskedelmi, Földművelésügyi és ügyfélszolgálati ügyintéző
  - Szociális és ügyfélszolgálati ügyintéző
  - Igazgatási és szervezési ügyintéző
  - Titkársági és művelődési ügyintéző
  - Munkaügyi, pályázati és szervezési ügyintéző
  - Szervezési pályázati ügyintéző
  - Informatikai és szervezési ügyintéző
  - Anyakönyvi és okmányügyi ügyintéző
  - Okmányirodai és népjóléti ügyintéző
  - Gépjármű adatfeldolgozó ügyintéző
- 3.) A 22/A.§ (8) g.) alapján kétévente a következő munkakörök szerint:
  - Pénzügyi irodavezető
  - Gazdálkodási és pénzügyi üi.
  - Gazdálkodási ügyintéző
  - pénztáros
  - Pénzügyi üi, pénztáros
  - Pénzügyi ügyintéző
  - Számviteli ügyintéző
  - Számviteli és pénzügyi ügyintéző
  - Pénzügyi és számviteli ügyintéző
  - Pénzügyi és adóügyi ügyintéző

3. melléklet a  
21/2010.(XII.20.) önkormányzati rendelethez  
SZMSZ 11. melléklete

**Berhida Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának**

**2010. január 1-től hatályos alaptevékenység körébe tartozó szakfeladatok száma és megnevezése:**

- 360000 Víztermelés, - kezelés, - ellátás
- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 381103 Települési hulladék vegyes ( ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 412000 Lakó- és nem lakóingatlan építése
- 421100 Út, autópálya építése
- 522110 Közutak, hídak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 561000 Éttermi vendéglátás
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 602000 Televízió- műsor összeállítása, szolgáltatás
- 681000 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- ( 841126-2 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége Berhida
- 841126-1 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége Vilonyai Kirendeltség, körjegyzőségi feladatok )
- 841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
- 841191 Nemzeti ünnepek programjai
- 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841354 Területpolitikai támogatások és tevékenységek



841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő  
Szolgáltatások  
841402 Közvilágítás  
841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások  
841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai  
841902 Központi költségvetési befizetések  
842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai  
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek  
851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása  
851011 Óvodai nevelés, ellátás  
851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása  
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása  
852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4.évfolyam)  
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása ( 1-4. évfolyam )  
852013 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése oktatása ( 1-4. évfolyam )  
852014 Általános iskolai felnőttoktatás ( 1-4. évfolyam )  
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8.évfolyam)  
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása ( 5-8. évfolyam )  
852023 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása ( 5-8. évfolyam )  
852024 Általános iskolai felnőttoktatás ( 5-8. évfolyam )  
852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban  
852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, színp- és bábművészeti ágban  
855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés  
855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés  
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység ( logopédia )  
862101 Háziorvosi alapellátás  
862301 Fogorvosi alapellátás  
869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás  
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
881011 Idősek nappali ellátása  
882111 Rendszeres szociális segély  
882112 Időskorúak járadéka  
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon  
882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás  
882115 Ápolási díj alanyi jogon  
882116 Ápolási díj méltányossági alapon  
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás  
882119 Óvodáztatási támogatás  
882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás  
882122 Átmeneti segély

882123 Temetési segély  
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás  
882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása  
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások  
882202 Közgyógyellátás  
882203 Köztemetés  
889101 Bölcsődei ellátás  
889201 Gyermekjóléti szolgáltatás  
889921 Szociális étkeztetés  
889922 Házi segítségnyújtás  
889924 Családsegítés  
890301 Civil szervezetek működési támogatása  
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása  
890441 Közcélú foglalkoztatás  
890442 Közhasznú foglalkoztatás  
890443 Közmunka  
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása  
910123 Könyvtári szolgáltatások  
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk  
910502 Közművelődési intézmények működtetése  
931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése  
931201 Versenysport-tevékenység és támogatása  
931204 Iskolai, diáksport- tevékenység és támogatása  
931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása  
949900 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység  
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

Fenti szakfeladatok alkalmazása az önkormányzati alapítású költségvetési szervek alapító okirata szerint történik.