

T Á J É K O Z T A T Ó

a Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatai szerteágazóak és összetettek. Ezért - a teljesség igénye nélkül - elsősorban a rendszeresen előforduló ügycsoportokról kívánok tájékoztatást adni. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvény 7. § (1) bekezdése szerint törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet kivételesen a polgármestert államigazgatási hatósági hatáskörrel ruházhatja fel. Törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört állapíthat meg a jegyzőnek, a főjegyzőnek és kivételesen a képviselő-testület hivatala ügyintézőjének is. A jegyző, mint első fokon eljáró államigazgatási szerv a hatásköri jegyzék szerint a jogszabályok alapján városban **2374** ügyben rendelkezik hatáskörrel, a polgármester államigazgatási hatásköreinek száma pedig **219**.

A törvényi rendelkezésből adódóan az államigazgatási ügyeik helyi címzettje, végrehajtója elsősorban a jegyző, aki ezen feladatai ellátásáért egyszemélyi felelős - nem mentesítve persze a konkrét ügyben eljáró köztisztviselő felelősségét.

A jegyző hatáskörébe utalt ügyek nagy számából adódóan a kapcsolódó joganyag is széles, a folyamatos jogszabályi változások rendszeres figyelemmel kísérését igényelné, amelyre munkaidőben egyre kevesebb idő jut.

Az ellátandó feladat- és hatáskörök számát tovább növelte a 2003 január 1-től működő körjegyzőség, melyet az igazgatási feladatok ellátására hoztak létre Vilonya és Berhida települési önkormányzatok Képviselő-testületei. A körjegyzőség munkája kezdettől fogva megosztottan történik a berhidai polgármesteri hivatal és a vilonyai kirendeltségen dolgozókkal való folyamatos kapcsolattartás mellett.

A főbb ügycsoportok és az azon belül rendszeresen előforduló ügyek intézése az eltelt négy év alatt a következő volt:

1.) B e l ü g y i feladatok

a) Anyakönyvi feladatok

Anyakönyvvezetői megbízással jelenleg 4 fő rendelkezik hivatalunkban. Ebből 3 anyakönyvvezető rendszeresen végzi a feladatokat, 1 fő akadályoztatás esetén helyettesít. Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági, halotti anyakönyveket, teljesíti az ehhez tartozó nyilvántartási és jelentéstételi kötelezettségeket. 2006. március 1-től nemcsak manuálisan kell vezetni az anyakönyveket, hanem számítógépes nyilvántartást is kötelező vezetni.

Születési anyakönyvben kevés bejegyzés történik:

2006. évben:	-
2007. évben:	-
2008. évben:	-
2009. évben:	1
2010. év április 30-ig:	-

Házasságkötések száma is évről évre kevesebb.

2006. évben:	17
2007. évben:	20
2008. évben:	16
2009. évben:	11
2010. április 30-ig:	3

Halotti anyakönyvezés a közigazgatási területen elhunytak bejegyzésére szolgál, ez a szám sajnos évről évre emelkedik, különösen az Idősek Otthona miatt magas, ahol idős, beteg emberek kerülnek felvételre, sőt elég magas a szenvedélybetegséggel küzdők száma is. Halálesetek bejegyzése:

2006. évben:	45
2007. évben:	61
2008. évben:	44
2009. évben:	57
2010. április 30-ig:	23

Anyakönyvi kivonatok, másolat kiállítása:

2006. évben:	37
2007. évben:	65
2008. évben:	57
2009. évben:	51
2010. április 30-ig:	21

Névváltozási kérelmek, azzal kapcsolatos anyakönyvi eljárás:

2006. évben:	12	db
2007. évben:	17	db
2008. évben:	5	db
2009. évben:	8	db
2010. április 30-ig:	-	db

Apai elismerések száma:

2006. évben:	24	db
2007. évben:	22	db
2008. évben:	28	db
2009. évben:	20	db
2010. április 30-ig:	10	db

2006. évtől a honosítások , visszahonosítások száma:

2006. évben:	3	db
2007. évben:	6	db
2008. évben:	5	db
2009. évben:	6	db
2010. április 30-ig:	1	db

b) Népszégnylvántartás:

Népszégn-nylvántartással kapcsolatos feladatok körébe tartoznak a lakcímbejelentéssel, fiktíválással kapcsolatos ügyek, az adatszolgáltatások a helyi SZL nylvántartásból, igazolások, hatósági bizonyítványok kiadása.

Lakcímbejelentések alakulása	2006. évben:	530 fő
	2007. évben:	784 fő
	2008. évben:	686 fő
	2009. évben:	511 fő
	2010. április 30-ig:	168 fő

Hatósági bizonyítványok, adatszolgáltatások száma:

2006. évben:	74 db
2007. évben:	86 db
2008. évben:	103 db
2009. évben:	78 db
2010. április 30-ig:	19 db

2000. évtől közigazgatási feladat, jegyzői hatáskör a **lakásépítési kedvezményekhez**, kamattámogatásokhoz kapcsolódó igazolások, hatósági bizonyítványok kiadása, ami a személyi feltételeket igazolja.

Ilyen jellegű igazolások, hatósági bizonyítványok számának alakulása:

2006. évben:	67 db
2007. évben:	61 db
2008. évben:	46 db
2009. évben:	46 db
2010. április 30-ig:	4 db

c) Hagyatéki eljárás

Belügyi igazgatáshoz tartozó további feladatszoportból a hagyatéki eljárást kell kiemelni. A törvény előírja, hogy minden elhunyt után hagyatéki leltárt kell felvenni, örökösöket fel kell tüntetni, majd a közjegyzőhöz továbbítani.

Hagyatéki eljárások száma:

2006. évben:	129 db
2007. évben:	141 db
2008. évben:	137 db
2009. évben:	178 db
2010. április 30-ig:	51 db

d) Okmányirodai feladatok

2005. június 1-től Berhida városban kihelyezett Okmányiroda kezdte meg működését a Belügyminisztérium, Várpalota város, valamint Berhida város együttműködési megállapodásában foglaltak szerint. Helyben tudjuk biztosítani a lakosság EU- komform

biztonsági okmányokkal történő ellátását. Az Ország területére kiterjedő illetékességgel látjuk el az alábbi feladatokat:

személyazonosító igazolvány kiadása,
cseréje, pótlása:

2006. évben:	951 db
2007. évben:	1309 db
2008. évben.	1368 db
2009. évben:	1312 db
2010. április 30-ig:	477 db

személyazonosító igazolvány eljárás
és lakcímváltoztatás, javítás
keretében a lakcímet igazoló
hatósági igazolványok kiadása:

2006. évben:	1125 db
2007. évben:	1416 db
2008. évben.	1272 db
2009. évben:	1090 db
2010. április 30-ig:	303 db

vezetői engedély kiadása,
cseréje, pótlása:

2006. évben:	645 db
2007. évben:	1069 db
2008. évben.	1017 db
2009. évben:	1070 db
2010. április 30-ig:	355 db

mozgásában korlátozott személyek
parkolási igazolványának kiadása,
pótlása, cseréje:

2006. évben:	20 db
2007. évben:	32 db
2008. évben.	26 db
2009. évben:	92 db
2010. április 30-ig:	38 db

útlevelék kiadása, cseréje:

2006. évben:	244 db
2007. évben:	340 db
2008. évben.	479 db
2009. évben:	407 db
2010. április 30-ig:	94 db

ügyfélkapu regisztráció:

2006. évben:	156 db
2007. évben:	98 db
2008. évben.	80 db
2009. évben:	52 db
2010. április 30-ig:	77 db

Gépjármű ügyintézés:

2006. évben:	-- db
2007. aug. 1-től :	1134 db
2008. évben.	3528 db
2009. évben:	3533 db
2010. április 30-ig:	635 db

e.) Választási feladatok

Választási, népszavazási feladatok elvégzése igen nagy terhet ró az ügyintézőkre, hiszen időszakosan tömeges feladatot jelent. 2006. őszén a helyi önkormányzati képviselők választása zajlott. Az elmúlt ciklusban egy alkalommal volt népszavazás. 2008. évben. Berhidán időközi polgármester választás is volt, majd 2009-ben az Európai Parlament képviselőit választottuk. 2010. áprilisában lezajlott az országgyűlési képviselőválasztás.

A választók értesítőinek kézbesítése, névjegyzék folyamatos vezetése, szavazókörokbén részt vevők kiválasztása, működésük technikai feltételeinek biztosítása, népszavazásra, szavazásra felkészítés, rendszeres adatszolgáltatás is felelősségteljes munkát jelentett a Helyi Választási Iroda köztisztviselőinek. Ezeket a feladatokat ilyenkor az egyéb feladatok elé kellett helyezni, hiszen az igen szoros határidőket be kell tartani. Ebben az esztendőben pedig még a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választására és kisebbségi választásra is kiemelt figyelmet kell fordítanunk.

Az 1-3) pontban felsorolt feladatokat az okmányiroda keretében 4 fő látja el, illetve a HVI tevékenységben szinte valamennyi köztisztviselő részt vesz.

f.) Szabálysértési feladatok

A szabálysértési eljárások időigényes, pontos, precíz munkát, széleskörű jogszabályismeretet követelnek. A bizonyítási eljárás hosszadalmas, a bizonyítékok beszerzése, az eljárás alá vont személy, a tanúk meghallgatása miatt.

Szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít. Aki szándékosan, vagy gondatlanul követi el a cselekményt. Aki mást szabálysértésre szándékosan rábír, vagy annak elkövetéséhez szándékosan segítséget nyújt. Elévülési idő: 6 hónap

Szinte minden esetben sor kerül az eljárás alá vont személy meghallgatására annak érdekében, hogy ne személytelen és láthatatlan bírságolás keretében kerüljön sor a büntetés kiszabására, ezáltal „kellő nevelő hatás” várható el.

A szabálysértési eljárások törvényességét az ügyészség és a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal rendszeresen vizsgálja.

Szabálysértési ügyek száma:	2006. évben	229 db
	2007. évben	200 db
	2008. évben	275 db
	2009. évben	160 db
	2010. március 31-ig	96 db

Fontos jogszabályi változás történ az elmúlt négy éven, hogy a szabálysértési értékhatár 10.000,- Ft-ról, 20.000,- Ft-ra emelkedett. Ez főleg a kisebb értékű tulajdon elleni – bolti

lopások – szabálysértések esetén mutatkozik meg. Illetve jelentős a közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése miatti eljárások számának (igazolatlan iskolai hiányzások) emelkedése.

2.) Egészségügyi feladatok

Rehabilitációs feladatot a rehabilitációs bizottság közreműködésével végezzük. A rehabilitációs bizottság feladata a megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatásának elősegítése, az orvosi rehabilitációt követően egészségi állapotuknak, szakképzettségüknek megfelelő munkavégzés biztosítása. Rehabilitációs jellegű munkahelyet a bizottság azonban nem tud biztosítani, ezt jegyzőkönyvben rögzítjük, majd elküldjük a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságnak. Ezután a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság a megváltozott munkaképességű ügyfeleinknek átmeneti vagy rendszeres szociális járadékot állapít meg. 2006-ban 7 rehabilitációs ügyben folytattunk eljárást, 2007-ben 8 eljárást folytattunk. Jogszabályi változás miatt 2007-ben megszűnt ez a feladata az Egészségügyi és Szociális Bizottságnak.

3.) Szociális feladatok

A jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat a kijelölt ügyintézők átruházott jogkörben gyakorolják.

a) Mozgáskorlátozottak támogatásai:

A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési támogatása körébe tartozik a **közlekedési támogatás**, gépkocsi szerzési támogatás. Akadálymentesítési támogatáshoz és egyéb kedvezmények elbírálásához a súlyos mozgáskorlátozottság megállapítása határozattal.

Közlekedési támogatás:	2006. évben:	67 fő
	2007. évben:	53 fő
	2008. évben:	40 fő
	2009. évben:	45 fő
	2010. március 31-ig:	23 fő részére.

A közlekedési támogatás a súlyos mozgáskorlátozott személy közlekedési többletköltségeinek részleges támogatásaként a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeinek egyik fajtája. A támogatás összege --jogosultsági csoportonként eltérően - az alábbiakban ismertetett szorzószám és a közlekedési támogatás alapösszegének a szorzata. Alapösszeg: 7000 Ft/év. Jogosultsági csoportok: a) az alapösszegre - 7000 Ft/év (szorzószám : 1) az a súlyos mozgáskorlátozott személy jogosult, aki az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy aki az öregségi nyugdíjkorhatárt nem töltötte be és nem áll munkaviszonyban vagy tanulói jogviszonyban, vagy b) 10 500 Ft/év összegre (szorzószám: 0,5) jogosult az a súlyos mozgáskorlátozott személy, aki háztartásában az eltartottak számától függetlenül, kiskorú ellátásáról gondoskodik, c) 24 500 Ft/év összegre (szorzószám: 3,5) jogosult az a súlyos mozgáskorlátozott személy, aki az öregségi nyugdíjkorhatárt nem töltötte be ÉS munkaviszonyban vagy tanulói jogviszonyban áll, d) 28 000 Ft/év (szorzószám: 4) összegre az a súlyos mozgáskorlátozott személy jogosult, aki az öregségi nyugdíjkorhatárt nem töltötte és munkaviszonyban vagy tanulói jogviszonyban áll és háztartásában kiskorú(ak) eltartásáról gondoskodik.

Gépkocsi szerzési támogatás:	2006. évben:	8
	2007. évben:	12
	2008. évben:	17
	2009. évben:	13
	2010. március 31-ig	12 esetben.

A személygépkocsi-szerzési támogatás a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeinek egyik fajtája. A szerzési támogatás utalvány formájában nyújtott hozzájárulás a) a belföldi kereskedelmi forgalomban történő 3 millió forintot meg nem haladó fogyasztói árú, legfeljebb 1610 cm³ lökettérfogatú benzinüzemű, illetve legfeljebb 2000 cm³ lökettérfogatú dízelüzemű személygépkocsi, vagy a megyei (fővárosi) rehabilitációs főorvos javaslata alapján a segédmotoros kerékpárnak minősülő, három- vagy négykerekű jármű, illetőleg a járműnek nem minősülő, sík úton önerejéből 6 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes gépi meghajtású kerekesszék vásárlása esetén a vételárhoz b) a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal előzetes engedélyével a külföldről behozandó, az a) pontban meghatározott személygépkocsi, illetőleg segédmotoros rokkant kocsit vagy kerekesszék A szerzési támogatás mértéke: az a) pontban szereplő vételár, vagy a b) pontban meghatározott költség 60%-a, legfeljebb azonban 300 000 forint. Személygépkocsi-szerzési támogatás ugyanannak a személynek hétévente állapítható meg.

Jogsabályi változás miatt, valamint a honvédelmi törvény hatályon kívül helyezése miatt a bevonulási segélyezés és a polgári szolgálat megszűnt, így megszűnt a korábban nyújtott sorkötelesek részére a bevonulási segély. Polgári szolgálatos fiatalokat sem foglalkoztattunk..

b) Hadigondozás

A hadigondozás keretében 7 fő hadigondozottat /hadirokkant és hadiözvegy/ tartunk nyilván. Illetékességi ok miatt áthelyezésre került 1 fő 2010. évben.

Hadiárvák részére egyösszegű térítést állapítottunk meg

2006-ban	2
2009-ben	3 esetben.

c) Közgyógyellátás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv (továbbiakban Szoc. tv.) szerint a jegyzői hatáskörben **alanyi és normatív alapon** kerül sor közgyógyellátásra jogosító igazolványok kiállítására. Ezen igazolványok után önkormányzati térítést nem kell fizetni, az ellátás finanszírozása a központi költségvetésből történik. Aki közgyógyigazolvánnyal rendelkezik, éves 6000,- Ft összegű eseti kerettel rendelkezik, és havi rendszeres gyógyszereinek fedezésére havi gyógyszerkerettel rendelkezik. 2006. július 1-jével a közgyógyellátás keretében igénybe vehető gyógyszer ellátás jelentősen megváltozott. A legjelentősebb változás a gyógyszerkeret bevezetése, és ezzel egyidejűleg a közgyógy-gyógyszerlista megszüntetése. A közgyógyellátott gyógyszerkerete ún. egyéni keretből és az ún. eseti keretből áll, oly módon, hogy

- a **rendszeres** gyógyszeres szükséglet támogatását az **egyéni gyógyszerkeret** adja,
- az **akut** megbetegedésből eredő gyógyszeres szükséglet támogatását pedig az **eseti keret** biztosítja.

Az alanyi jogon járó közgyógyellátásra jogosult beteg, akinek nincs krónikus betegséghez kapcsolódó gyógyszeres szükséglete, nyilatkozhat, hogy csak eseti keret megállapítását kéri.

A közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy térítésmentesen jogosult a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyító ellátásokra:

- járóbeteg-ellátás keretében rendelhető valamennyi gyógyszerre és a különleges táplálkozási igényt kielégítő, tb támogatott tápszerekre gyógyszerkeret erejéig,
- társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető egyes gyógyászati segédeszközökre, protetikai és fogszabályozó eszközökre a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár erejéig,
- e gyógyászati segédeszközök javítására és kölcsönzésére a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár erejéig,, továbbá
- az orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátásokra a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár erejéig, (pl. gyógyfürdő ellátás).

A Szoc. tv. 50. § (1) bekezdése alapján alanyi jogon jogosult igazolványra aki, intézeti átmeneti gondozott, átmeneti és tartós nevelésbe vett kiskorú, hadigondozott, rokkantsági járadékos, I-II. csoportú rokkant és aki, vagy aki után szülője vagy eltartója magasabb összegű családi pótlékban részesül.

2006. évben	164 fő,
2007. évben	172 fő,
2008. évben	169 fő,
2009. évben	189 fő,
2010. március 31. napig	54 fő

részesült alanyi jogon közgyógyellátásban.

A Szoc. tv. 50. § (3) bekezdése alapján, az jogosult normatív alapon közgyógyellátásra, akinek havi rendszeres gyógyszerköltsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 10%-át meghaladja, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén 150%-át.

2006. évben	42 fő,
2007. évben	48 fő,
2008. évben	42 fő,
2009. évben	54 fő,
2010 március 31. napig	17 fő

részesült normatív jogon közgyógyellátásban.

A szociális ellátások szabályozásáról szóló Berhida Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2007. (III. 30.) számú rendeletének 15. § (1) bekezdése szerint **méltányosságból** közgyógyellátásra való jogosultság állapítható meg annak a szociálisan rászorult személynek, akinek esetében a következő feltételek együttesen fennállnak. Az Egészségbiztosítási Pénztár által megállapított havi rendszeres gyógyító ellátás költsége a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-át (2010. évben 5.700,- Ft-ot), egyedül élő esetében a 15%-át meghaladja (2010. évben 4.275,- Ft-ot meghaladja), további a szociális rászorultság megállapítása szempontjából figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a (2010. évben 57.000,- Ft-ot), egyedül élő esetén 250 %-a (2010. évben 71.250,- Ft) alatti.

2006. évben	27 fő,
2007. évben	44 fő,
2008. évben	38 fő,

2009. évben 39 fő,
2010 március 31.-ig 12 fő részesült méltányos alapon,
a helyi rendelet alapján közgyógyellátásban.

d) Időskorúak járadéka

Az időskorúak járadéka azon idős személyek részére biztosít ellátást, akik szolgálati idő hiányában a nyugdíjkorhatáruk betöltése után saját jogú nyugellátásra nem jogosultak, illetve alacsony összegű ellátással rendelkeznek.

Jogosultak köre: az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás.

Az Szt. 32/B. § alapján települési önkormányzat, 2007. január 1-jétől a jegyző időskorúak járadékában részesíti azt

1- a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, akinek saját és vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-át

2- az egyedülálló, 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 95%-át

3- az egyedülálló, 75. életévét betöltött személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át

2006. évben	3 fő, (polgármesteri hatáskör)
2007. évben	4 fő, (jegyzői hatáskörre vált)
2008. évben	5 fő,
2009. évben	5 fő,
2010 március 31.-ig	3 fő részesült támogatásban.

e) Ápolási díj

Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú személy részére biztosított anyagi hozzájárulás.

Ápolási díjra jogosult – a jegyes kivételével – az a hozzátartozó, aki önmaga ellátására képtelen, állandó és tartós felügyeletre szoruló

1- súlyosan fogyatékos (korhatár nélkül), vagy

2- tartósan beteg 18 év alatti gyermek gondozását, ápolását végzi. Az ápolási díj összege nem lehet kevesebb, mint az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.

Az ápolási díjat ebben az esetben az ápolást végző személy lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat, 2007. január 1-től a jegyző állapítja meg. A települési önkormányzat a rendeletében meghatározott feltételek esetén ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak is, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy gondozását végzi. A díj összege nem lehet kevesebb, mint az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a.

A települési önkormányzat jegyzője a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozását, ápolását végző személy kérelmére emelt összegű ápolási díjat állapít meg, mely azonos az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-val. Fokozott ápolást igénylő az a személy, aki mások személyes segítsége nélkül önállóan nem képes

1- étkezni, vagy

- 2- tisztálkodni, vagy
- 3- öltözködni, vagy
- 4- illemhelyet használni, vagy
- 5- lakáson belül - segédeszköz igénybevételével sem - közlekedni,

feltéve, hogy esetében a fentiek közül legalább három egyidejűleg fennáll. A települési önkormányzat a fenti feltételek fennállásáról az ápolat személy tartózkodási helye szerint illetékes megyei, fővárosi szociális módszertani intézmény szakvéleménye alapján dönt.

2006. évben	21 fő,
2007. évben	30 fő,
2008. évben	22 fő,
2009. évben	25 fő,
2010 március 31.-ig	7 fő részesült ápolási díjban.

f) Aktív korúak ellátása

2007. január 01. napjától a rendszeres szociális segélyezés jegyzői hatáskörbe került. Majd 2009. január 1-jétől módosult az aktív korú személyeket megillető támogatás rendszere. Az átalakítás célja az volt, hogy azok a személyek, akik életkoruk, egészségi állapotuk, és egyéb körülményeik miatt képesek a munkavégzésre, a rendszeres szociális segély helyett, amennyiben arra lehetőség van, munkát végezzenek, s munkabérben részesüljenek. Az aktív korú személyek támogatása oly módon került átalakításra, hogy azok a személyek, akik nem képesek munkavégzésre, mert egészségkárosodott személyek, vagy betöltötték az 55. életévüket, valamint azok, akik 14 éven aluli gyermek napközbeni intézményi ellátását nem tudják biztosítani, továbbra is rendszeres szociális segélyben fognak részesülni. Az ebbe a körbe nem tartozó aktív korú személyek részére elsősorban munkalehetőséget fognak biztosítani. Ha azonban nekik fel nem róható okból nem tudnak munkát végezni, rendelkezésre állási támogatásra lesznek jogosultak. A rendelkezésre állási támogatást, amennyiben a feltételeknek megfelelnek, mindkét házastárs megkaphatja. A 2009. január 1-jén rendszeres szociális segélyben részesülő személy esetében a települési önkormányzat jegyzője - 2009. március 31-ig megvizsgálja az aktív korúak ellátására való jogosultság fennállását. Amennyiben az aktív korúak ellátására való jogosultság nem áll fenn, a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot a vizsgálat elvégzése hónapjának utolsó napjával megszünteti. Amennyiben az aktív korúak ellátására való jogosultság fennáll, a vizsgálat elvégzése hónapját követő hónap első napjával rendelkezik a rendelkezésre állási támogatásra, illetve a rendszeres szociális segélyre való jogosultságról. Amennyiben egy családban egyidejűleg rendelkezésre állási támogatásra és rendszeres szociális segélyre való jogosultság is megállapításra kerül, akkor a rendszeres szociális segély összegének kiszámításánál a rendelkezésre állási támogatás összegét figyelembe kell venni. Azok az egészségkárosodott személyek akik 2008. december 31-én rendszeres szociális segélyben részesültek, - az aktív korúak ellátására való jogosultság vizsgálata nélkül - a rendszeres szociális segélyt folyósítanak. Jogosultságuk felülvizsgálatára a soron következő felülvizsgálatkor kerül sor. Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás.

Rendszeres szociális segély:	2006. évben	270 fő,
	2007. évben	690 fő,
	2008. évben	318 fő,
	2009. évben	242 fő,

2010. 01. 01-től 0 fő (megszűnt az ellátás).

Rendelkezésre állási támogatás: 2009. évben 447 fő
2010. 03. 31-ig: 165 fő.

55 év feletti rendszeres szociális segélye: 2009. évben 28 fő
2010. 03. 31-ig: 8 fő

14 év alatti kiskorút nevelők rendszeres szociális segélye: 2009. évben: 11 fő
2010. 03. 31-ig: 6 fő.

Egészségkárosodottak rendszeres szociális segélye: 2009. évben 7 fő
2010. 03. 31-ig: 5 fő

Az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2008. évi XXXI. törvény (beiktatta a Gyvt. 20/C. § -t) Az óvodai nevelésben való részvétel szülői döntésen múlik mindaddig, ameddig a gyermek nem lép az ötödik életévébe. Ettől az évtől kezdődően ugyanis a nevelési év első napjától kezdődően a szülőnek gyermekét be kell íratni az óvodába. Azoknál a gyermekeknél azonban, ahol a szülők iskolai végzettsége alacsony, indokolt, hogy a gyermek lehetőség szerint már három éves korában óvodába járjon. A törvény támogatási rendszerrel ösztönzi a szülőket arra, hogy gyermeküket minél korábbi életkorban beírassák az óvodába.

Az óvodáztatási támogatás a jogosultsági feltételek fennállása esetén évente két alkalommal fizetendő pénzbeli támogatás formájában. A beíratást követő első alkalommal gyermekenként húszezer forint, ezt követően esetenként, és gyermekenként tízezer forint. Óvodáztatási támogatásra jogosult annak a gyermeknek a szülője akinek esetében az alábbi együttes feltételek fennállnak:

- a) aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába,
- b) gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról,
- c) a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll, d) a folyósítás további feltétele, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, illetve ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülő önkéntes nyilatkozatot tegyen arról, hogy gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Óvodáztatási támogatásra való jogosultságot akkor lehet megállapítani, ha a szülő a gyermekét annak az évnek az utolsó napjáig beíratta az óvodába, amelyben a gyermek a negyedik életévét betöltötte. Akkor folyósítható csak óvodáztatási támogatás – az egyéb feltételek megléte mellett - ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév június hónapjában folyósított óvodáztatási támogatásnál a tárgyév május 15-én, a tárgyév december hónapjában folyósított óvodáztatási támogatásnál a tárgyév november 15-én fennáll.

2009-ben összesen 73 kérelem érkezett óvodáztatási támogatás megállapítása iránt. Ebből 10 kérelem elutasításra került, 5 esetben a gyermek beíratásakor már az ötödik életévét is betöltötte, 4 kérelem elutasítására a szülők iskolai végzettsége miatt került sor, egy kérelmező esetében pedig az elutasítás oka: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság hiánya, de a szülők iskolai végzettsége miatt sem vehették volna igénybe a támogatást akkor sem, ha a gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság fennállna.

21 gyermek esetében az óvodai nevelésben való részvétele óta nem telt el három hónap, ezért ők – rendszeres óvodába járás esetén - 2010. júniusában lesznek jogosultak első alkalommal az óvodáztatási támogatásra.

4.) Gyámügyi feladatok

A települési önkormányzat jegyzője gyámhatósági feladat- és hatáskörében elsősorban a prevencióval összefüggő és az azonnali intézkedést igénylő ügyekben jár el.

Hatásköre különösen: - a gyermekek védelembe vétele,

- a gyermek ideiglenes elhelyezése,

- a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele,

- az ügygondnok, eseti gondnok rendelése,

- a gyermekvédelmi szolgáltatás működésének engedélyezése

A gyermekek védelembe vétele:

A hatósági intézkedések közül leggyakoribb a védelembe vétel. A védelembe vett gyermek mindenképpen veszélyeztetettnek tekintendő, hiszen ez az intézkedés a veszélyeztettség megszüntetésére irányuló legenyhébb hatósági intézkedés. A Gyvt. meghatározása szerint, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztettségét az alapellátások önkéntes igénybevitelével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi. de nem jelenti a családból való kiemelését. Az intézkedés lényege, hogy a gyermeket nem emeli ki a családból, valójában tartós családgondozást valósít meg, amely egyéni gondozási-nevelési terv és az abban foglalt magatartási szabályok alapján folyik.

Védelembe vett kiskorúak száma:

2006. évben	13 fő
2007. évben	24 fő
2008. évben	27 fő
2009. évben	16 fő

A gyermek ideiglenes elhelyezése:

Ideiglenes hatályú elhelyezésre kerül sor abban az esetben, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, - ha testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését önmaga vagy családja súlyosan veszélyezteti.

Súlyos veszélyeztettségnek minősül a gyermek olyan bántalmazása, elhanyagolása, amely életét közvetlen veszélynek teszi ki, vagy fejlődésében jelentős és helyrehozhatatlan károsodást okozhat.

Ideiglenes elhelyezésre a külön élő másik szülőnél, más hozzátartozónál vagy más bentlakásos intézményben kerül sor, azonnali intézkedést igénylő esetben.

Ideiglenes elhelyezésre csak végső esetben – amikor a megelőzés nem vezet eredményre – kell intézkedni.

Erre az intézkedésre az elmúlt négy évben egy alkalommal került sor 2010-ben.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele:

Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek esetében kerül sor a gyámhatóság (nem anyakönyvvezető) részéről az apai elismerő nyilatkozat felvételére.

2006-ban	1 gyermek esetében
2008-ban	2 gyermek esetében
2009-ben	1 gyermek esetében vettünk fel apai elismerő nyilatkozatot.

Ügygondnok, eseti gondnok rendelése:

Ismeretlen helyen tartózkodó berhidai állandó lakcímmel rendelkező személyek részére, más hatóság kérésére (APEH, Illetékhatóság) ügygondnokot rendeltünk ki

2006-ban	5 fő részére
2007-ben	8 fő részére
2008-ban	15 fő részére.

Jogsabályi változás következtében 2009. január 1. napjától a jegyző eseti gondok és ügygondnok kirendelése iránt csak abban az esetben intézkedhet, ha erre az előtte folyó eljárásban van szükség. Ennek alapján 2009-2010. évben nem került sor eseti gondok és ügygondnok kirendelésére.

A gyámhivatal felkérésére gyámsági, gondnoksági ügyekben leltározási feladatokat végeztünk, közreműködtünk a gyámhivatali határozatok végrehajtásában. A gyámhivatal, bírósági és társhatóságok kérésére környezettanulmányt készítettünk.

2006-ban	34 alkalommal
2007-ben	45 alkalommal
2008-ban	42 alkalommal
2009-ben	49 alkalommal
2010. március 31. napig	15 alkalommal.

Gyámügyben az ügyek, ügyiratok száma – a gyámügyi feladatok jellegénél fogva – alapján nem mérhető teljes egészében az elvégzett munka. A sokszor órákig tartó meggyőzést, egyeztetést gyakran néhány soros feljegyzés követ az ügyiraton.

5.) Oktatási feladatok

A művelődési és közoktatási igazgatásból eredően a jegyző a nevelési-oktatási intézmények működése törvényességének, hozott döntések, intézkedések jogszerűségét vizsgálja.

Elbírálja az óvodai felvételekkel, tanulói jogviszony keletkezésével, illetőleg megszűnésével, a tanulói jogviszony tartalma alatt a tanulók egyéb ügyeiben hozott döntések, a tanulók fegyelmi ügyeiben hozott határozatok ellen benyújtott törvényességi kérelmeket (másodfokon jár el).

Gondoskodunk az óvodáskorú gyermekek nyilvántartásáról, a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos nyilvántartás elkészítéséről, a tanköteles gyermekek felkutatásáról.

Elrendeljük a gyermekeknek az óvodai nevelésben és az iskolai előkészítő foglalkozásokon való kötelező részvételét.

A tankötelezettség teljesítése, a gyermek szakértői vizsgálaton való megjelenése egyre gyakrabban igényel hatósági beavatkozást. A szakértői vizsgálaton való megjelenésre kötelezzük a szülőt, ha a szakértői bizottság felszólításnak nem tesz eleget. Nehezen fogadtatható el a szülővel, hogy gyermeke érdeke ellen tesz, ha nem vagy nem a számára megfelelő módon taníttatja. Sajnos aki maga sem érzi esetleg a tanulás, a viszonylagos tudás hiányát, nehezen fogadja el, hogy gyermekének árt vele.

Gyakran fordul elő az is, hogy a szülő a szakértői véleményt nem fogadja el, ilyen esetben szintén a kötelezés eszközához kell nyúlnunk a gyermek érdekében.

Fenti oktatási igazgatási ügyekben összességében 65 ízben jártunk el.

6.) Adóügyi feladatok:

Az adóügyi feladatokat a jegyző megbízásából 2 ügyintéző végzi. A szervezeti keretet tekintve a hatósági irodán belül tevékenykednek.

I.

Központi adónemek

a.) Gépjárműadó

2004. évtől az adózás rendjéről szóló és a gépjárműadóról szóló törvény rendelkezései alapján az adókivetés alapja a BM. hatósági nyilvántartása. Ezek alapján az adóhatóság határozattal adókötelezettséget állapít meg, melyet közöl az adózóval, előírva az adó összegét.

A befizetett adót számítógépes rendszeren, adózónként nyilvántartja, elszámolja, egyezteti az előírással. Késedelmes befizetés esetén adópótlékot állapít meg. Nem fizetés esetén intézkedik az adó behajtása érdekében. Az adóhatóság egy éven túli adótartozás esetén kezdeményezheti a gépjármű forgalomból történő kivonását.

A gépjárműadózásnál gyakori az adómódosítás, előírás, törlés, mentesség, határozati, közlési, nyilvántartási, elszámolási feladat. 2004. évtől a várpalotai Okmányiroda havi változáslistája alapján történik az évközi módosítás.

Gépjárműadó ügyekben	2006-ban	1143,
	2007-ben	1700,
	2008-ban	805,
	2009-ben	933,
	2010. március 31-ig	1837

határozat meghozatalára került sor.

2007. évben megváltozott az adóztatás módja, 2010. évben adómérték változásra került sor, amelyről az adózók határozatban értesültek.

Az adómértékek:

2006-ban még a súlyadó volt érvényben, azonban a személygépjárműveknél 2007. január 1-től áttértünk a teljesítményadóztatásra. Ennek értelmében a gépjármű teljesítményadatát megszorozzuk a gj. életkorához rendelt szorzószámmal, így kapjuk meg az aktuális évi adómértéket. A gépjárműveket életkoruk szerint 5 csoportba soroljuk, és minél idősebb a gj. annál kevesebb a kW-onkénti szorzószáma.

Tehergépjárművek estén maradt a súlyadóztatás. Az adó alapja az önsúly növelve a raksúly 50%-val, mértéke minden megkezdett 100 kg után az aktuális évi adóösszeg.

2006:

Az adózók száma: 1369 fő
 Az adótárgyak száma: 1942
 Befolyt adó összege: 20.313.735,- Ft

2007.:

Az adózók száma: 1407 fő
 Az adótárgyak száma: 1938
 Befolyt adó összege: 25.145.235,- Ft

2008.:

Az adózók száma: 1471 fő
 Az adótárgyak száma: 2172
 Befolyt adó összege: 24.914.488,- Ft

2009.:

Az adózók száma: 1506 fő
 Az adótárgyak száma: 2006
 Befolyt adó összege: 25.969.489,- Ft

2010. március 31-ig:

Az adózók száma: 1471 fő
 Az adótárgyak száma: 1906
 Befolyt adó összege: 10.867.418,- Ft

Az is megállapítható, hogy az ügyfelek nem mindig tesznek eleget átíratási illetve bejelentési kötelezettségüknek az Okmányiroda felé, ezért, valamint az adó behajtása érdekében gyakran kell tájékoztatást kérni, adatokat gyűjteni.

b.) Termőföld-bérbeadásból származó jövedelemadó:

Központilag bevezetett adó, azzal a céllal, hogy a bérbeadás útján hasznosított termőföldek jövedelmét adóztassa. Az adó 100 %-ig az önkormányzat bevétele. A Balatonfőkajári MGTSZ és a TSZ-ből alakult Kft-k kötöttek termőföldbérleti szerződést, ezért az ehhez kapcsolódó bevétel adóját a bérlő fizette be.

2005. évtől a bérbeadásból származó jövedelem után 25 % a jövedelemadó.

Ez 2006-ben 7 fő, 2007-ban 6 fő, 2008-ben 4 fő, 2009-ben 2 fő, 2010. március 31.-ig 2 fő magánszemélyt érintett.

Befizetett adó összegek:

2006. évben:	44.015,- Ft
2007. évben:	46.143,- Ft
2008. évben:	103.236,- Ft
2009. évben:	311.898,- Ft
2010. március 31-ig:	28.232,- Ft

2003. január 01-től mentes az adó alól a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld haszonbérbe adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri.

Ennek köszönhető, hogy 2004 évtől nagyon visszaesett a termőföld-bérbeadásból származó bevételből fizetett adó.

A megkötött szerződések 10 éves időtartamúak.

II. **Helyi adók**

a.) Helyi iparüzési adó:

A helyi iparüzési adót a Képviselőtestület 1993. április 01. hatállyal vezette be. elig, 2003. évtől (a Képviselőtestület 4/2003.(II.28) rendelete alapján) 2.500.000,- Ft nettó árbevételig mentes volt az adóalany a helyi iparüzési adó megfizetése alól. Azonban a helyi rendelet módosítása értelmében 2007. december 31-én megszűnt mentesség.

Az iparüzési adó rendelet bevezetése óta többször módosult az adó mértéke is, és a kedvezmények is. Mindezek következtében az iparüzési adó bevételek is folyamatosan változtak.

Az iparüzési adóbevételek alakulása:

2006.:

Az adó mértéke:	2 %		
Adóbevallások száma:	320		
- ebből adófizetők száma:	103		
- adómentesek:	217	ebből:	egyéni vállalkozó: 159 fő
			Bt: 35 fő
			Kft: 18 fő
			Rt: 1 fő
			SE: 2 fő
			KKT: 1 fő
			Társulat: 1 fő

Befizetett adó összege: 55.122.119,- Ft

2007.:

Az adó mértéke:	2 %		
Adóbevallások száma:	325		
- ebből adófizetők száma:	116		
- adómentesek:	209	ebből:	egyéni vállalkozó: 149 fő
			Bt: 35 fő
			Kft: 18 fő
			Rt: 2 fő
			SE: 3 fő
			KKT: 1 fő
			Társulat: 1 fő

Befizetett adó összege: 125.188.278,- Ft

2008.:

Az adó mértéke: 2 %
 Adóbevallások száma: 341
 - ebből adófizetők száma: 341
 adómentesek: megszűnt

Befizetett adó összege: 130.115.942,- Ft

2009.:

Az adó mértéke: 2 %
 Adóbevallások száma: 324
 - ebből adófizetők száma: 324

Befizetett adó összege: 187.791.230,- Ft

2010. március 31-ig:

Az adó mértéke: 2 %
 Adóbevallások száma: 46
 - ebből adófizetők száma: 46

Befizetett adó összege: 46.568.300,- Ft

Az iparüzési adóhoz kapcsolódó bevallást az előző évről a gazdálkodó szervezetek május 31-ig teljesítik az éves adófizetési kötelezettségükkel egyidejűleg. Amennyiben késedelmesen, vagy egyáltalán nem teljesítik adóbevallási kötelezettségüket a vállalkozók, illetve a vállalkozások, mulasztási bírság kerül felszámolásra.

Az adóbevalláshoz az ügyintéző a helyi rendeletet, a bevallási nyomtatványt megküldi, a benyújtott adóbevallást ellenőrzi. Szükség esetén irategyeztetést és önrevíziót rendel el. Az adóbevallások ellenőrzését követően az adózók részére ún. fizetési meghagyást bocsátunk ki, amely alapja az előlegfizetési kötelezettségüknek.

Az iparüzési adóelőleget március 15-ig illetve szeptember 15-ig kell teljesíteni. Amennyiben késedelmesen, vagy egyáltalán nem fizetik meg adótartozásukat az adózók, késedelmi pótlék kerül felszámításra.

A vállalkozónak iparüzési adóelőleget a várható éves fizetendő adó összegére az adóév december 20-ig kell kiegészíteni.

2005. május 10-től a 2003. évi XCII. az adózás rendjéről szóló törvény módosítása következtében változott a feltöltési kötelezettek köre.

A társasági adóelőlegnek az adóévi várható fizetendő adó összegére történő kiegészítésére kötelezett vállalkozónak kell az iparüzési adóelőleget a várható éves adó összegére az adóév december 20-ig kiegészíteni. A feltöltési kötelezettség elmulasztása mulasztási bírságot von maga után. Ha a decemberi adófeltöltés meghaladja a 100 %-ot, az a következő évi adófizetésnél jóváírásra kerül, így a tényleges befizetést a következő évben csökkenti. Ez a kettősség eredményezi, hogy az év végi iparüzési adó tervezésének időszakában nem áll rendelkezésünkre adat, amellyel teljes mértékben meg tudnánk ítélni, hogy a következő évben a gazdálkodó szervezetek milyen iparüzési adó befizetést kötelesek teljesíteni.

A törvényi változások következtében 2010. évben a helyi iparüzési adó mégsem átkerül át az állami adóhatóságához. Az adózóknak a 2010-es adóévet érintő ügyeiket szeptembertől is az önkormányzati adóhatóságnál kell rendezni, a 2009. adóévről szóló adóbevallást a jegyzőhöz nyújtották be. A korábban tervezett HIPA változások következtében jelentős többletmunkánk keletkezett a folyamatos adatgyűjtés és a rendszeres adatszolgáltatás miatt, amit az APEH-nak küldtünk adózóinkról. A 2009. adóévről szóló bevallási nyomtatványok módosultak, az adózók iparüzésadó-előleg szempontjából önbevallónak minősülnek, ezért az idei évtől már fizetési meghagyást nem hozunk. Akinek a 2009-es adóévet feldolgozva túlfizetése keletkezett, annak bankszámlájára visszautaltuk a túlfizetés összegét, mert a bevallás benyújtását követő 30 napon belül ezt kellett tennünk, a módosítás ebből a szempontból kései volt. Az adózási szabályok módosításával a szeptemberi adóelőleget már a helyi adószámlára fizetik, így adóelőlegként figyelembe vehető a túlfizetés. A visszautalások jelentősen csökkentették a már befizetett iparüzési adót, növelve a kiesést.

b.) Magánszemélyek kommunális adója

Az adónem 2001. 01. 01-től került bevezetésre, 40,-Ft/m² adómértékkel. 2004. évtől az adómérték 60,-Ft/m² lett, majd 2007. évtől 80,-Ft/m²-re változott.

2006-ban:

az adózók száma: 1921
 az adótárgyak száma: 1926
 a befolyt összeg: 8.727.304,-Ft.

2007-ben:

az adózók száma: 1951
 az adótárgyak száma: 1956
 a befolyt összeg: 11.617.295,-Ft

2008-ban:

az adózók száma: 1977
 az adótárgyak száma: 1978
 a befolyt összeg: 11.678.452,-Ft

2009-ben:

az adózók száma: 2004
 az adótárgyak száma: 2002
 a befolyt összeg: 11.976.953,-Ft

2010. 03.31-ig:

az adózók száma: 1991
 az adótárgyak száma: 2002
 a befolyt összeg: 4.715.271,-Ft

A kommunális adónál a bevallási arány közel 99 %-os.

Az ingatlantulajdonosok felszólítása bevallásra folyamatos, évente egyszer egyenlegértesítőt küldünk, ezen kívül a hátralékok behajtása azonnali beszédési megbízással, letiltással folyamatosan történik.

c.) Építményadó

Az adónem szintén 2001. 01. 01-től került bevezetésre, szűk körben, hiszen a nem lakás céljára szolgáló építmények közül az ipari, kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó építmények adókötelesek.

Építményadó bevallási kötelezettségüknek az adózók többségében eleget tesznek.

2001-2003. évben az adó mértéke 100,-Ft/m², ami 2004-ben 300 Ft/m²-re, 2005-ben 400 Ft/m²-re módosult. 2007. évtől 800 Ft/m² az adómérték.

2006-ban:

az adózók száma: 109
 az adótárgyak száma: 156
 a befolyt összeg: 27.741.900,-Ft

2007-ben

az adózók száma: 100
 az adótárgyak száma: 149
 a befolyt összeg: 55.902.600,-Ft

2008-ban

az adózók száma: 101
 az adótárgyak száma: 156
 a befolyt összeg: 63.627.727,-Ft

2009-ben

az adózók száma: 95
 az adótárgyak száma: 154
 a befolyt összeg: 63.572.712,-Ft

2010. 03.31.-ig:

az adózók száma: 90
 az adótárgyak száma: 149
 a befolyt összeg: 30.697.189,-Ft

d.) Talajterhelési díj

Az adónem 2004. július 01-től került bevezetésre.

A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz.

2006-ban:

az adózók száma: 48
 a befolyt összeg: 199.838,-Ft

2007-ben:

az adózók száma: 61
a befolyt összeg: 326.120,-Ft

2008-ban:

az adózók száma: 51
a befolyt összeg: 544.291,-Ft

2009-ben:

az adózók száma: 56
a befolyt összeg: 641.935,-Ft

2010. 03.31.-ig

az adózók száma: 42
a befolyt összeg: 89.177,-Ft

III.**Egyéb adóügyi tevékenység**

Az I. fokú önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik az adatszolgáltatás az állami adóhatóság valamint a bírósági végrehajtók részére, adó és értékbizonyítványok kiállítása, adóigazolások kiadása, illetve a különböző adók módjára behajtandó köztartozások, melyeket megkeresésre teljesítünk.

a) Adó és értékbizonyítványok kiállítása ügyfél kérelmére, hagyatéki eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz

2006-ban: 111
2007-ben: 137
2008-ban: 157
2009-ben: 133
2010. 05. hóig: 42

Az adó és értékbizonyítvány kiadását helyszíni szemle előzi meg.

b) Adóigazolások kiállítása ügyfél kérelmére

2006-ban 11
2007-ben 23
2008-ban 15
2009-ben 20
2010. 05. hóig 8

c) Idegen helyről kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások

2006-ban 175 ebből rendőrségi: 51
2007-ben 194 ebből rendőrségi: 77
2008-ban 283 ebből rendőrségi: 206

2009-ben 288 ebből rendőrségi: 207
 2010. 05. hóig 133 ebből rendőrségi: 111

A szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó bevétel 100 %-a az önkormányzatot illeti meg.

d) Hulladékszállítási díjhátralék behajtási tevékenység

A hulladékgazdálkodásról szóló törvény szerint a hulladékszállítási díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. Ez irányú megkeresésre 2002. óta minden évben sor kerül.

2006-ban 180, 2007-ben 117, 2008-ban 113, 2009-ben 146 hátralékos ügyfelet szólítottunk fel tartozása rendezésére.

A behajtott díjhátralékot folyamatosan utaljuk a szolgáltató számlájára.

A behajtott és átutalt hulladékdíj hátralék:

2006-ban:	663.386,-Ft
2007-ben:	513.205,-Ft
2008-ban:	1.380.485,-Ft
2009-ben:	1.001.095,-Ft
2010. 05. hóig:	304.335,-Ft

Az adóügyi feladatok a körjegyzőség miatt 2003. 01. 01-től kiegészültek a vilonyai adóügyi feladatokkal.

A vilonyai adóügyi feladatokat a berhidai hivatalban a helyi adóügyi ügyintéző látja el.

Itt történik a bevallások feldolgozása, az adó előírása, határozatok meghozatala, befizetések feldolgozása. Értesítések, egyenlegértesítők, fizetési felszólítások, letiltási rendelvevények, zárási összesítők elkészítése, adóigazolások kiadása. Az elkészült iratokat a kirendeltség pénzügyi ügyintézője viszi át Vilonyára, és gondoskodik a kézbesítésről.

7.) Építésügyi, közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás:

A jegyző ezen a területen elsőfokú államigazgatási jogkört az építési csoportvezető szakmai tevékenysége mellett 1 fő főállású és 21 fő részmunkaidős köztisztviselővel lát el.

A területet tekintve Litéren és Királyszentistvánon hatósági igazgatási társulás útján, Vilonyán körjegyzőség keretein belül látjuk el az I. fokú építésügyi hatósági jogkört és a hozzá tartozó feladatokat.

Legismertebb feladatok az építési használatbavételi, terület-felhasználási, valamint a telekalakítási, megosztási engedélyek. 2010. január 1-től a telekalakítások engedélyezése a Körzeti Földhivatalhoz tartozik, az engedélyezési eljárásban szakhatóságként működünk közre. Ezekhez a feladatokhoz kapcsolódik az építésügyi ellenőrzések, kötelezések munkája.

A közlekedési-, hírközlési- és vízügyi-igazgatás területén végezzük a közterületek bontási, útkarbantartási, forgalomtechnikai, belvízelvezetéssel járó hatósági feladatokat, valamint nyomvonalas létesítmények esetében szakhatóságként működünk közre. Közreműködünk a Közigazgatási Hivatal kijelölése alapján a környező önkormányzatok által kért engedélyezési eljárásokban.

Ügyiratforgalmunk a fent nevezett eljárásokban a következők szerint alakult:

a.) 2006. évi építésügyi ügyiratok száma:

Főszámon iktatott iratok száma:	659
Alszámon iktatott iratok száma:	394
Gyűjtőszámon iktatott iratok száma:	219
Összesen:	1053

Új lakóépület építés

Település	Az elmúlt években kiadott ép. eng.	2006-ben ép. eng.	2006-ben haszn. vét. eng.	Bontás
Berhida	44	23	35	1
Királyszentistván	26	2	4	-
Litér	29	10	13	3
Vilonya	3	2	1	-

b.) 2007. évi építésügyi ügyiratok száma:

Főszámon iktatott iratok száma:	733
Alszámon iktatott iratok száma:	413
Gyűjtőszámon iktatott iratok száma:	163
Összesen:	1146

Új lakóépület építés

Település	Az elmúlt években kiadott ép. eng.	2007-ban ép. eng.	2007-ban haszn. vét. eng.	Bontás
Berhida	68	53	42	4
Királyszentistván	25	5	5	-
Litér	34	18	19	2
Vilonya	6	9	7	-

2003-ban 1 kötelező határozatunk volt. A határozatban foglaltakat határidőre végrehajtották. Építésrendészeti eljárás 1 db volt. A fennmaradási engedélyt megkérték és a kiszabott építésrendészeti bírság befizetésre került.

c.) 2008. évi építésügyi ügyiratok száma:

Főszámon iktatott iratok száma:	925
Alszámon iktatott iratok száma:	398
Összesen:	1323

Új lakóépület építés

Település	Az elmúlt években kiadott ép. eng.	2008-ben ép. eng.	2008-ben haszn. vét. eng.	Bontás
-----------	--	----------------------	---------------------------------	--------

Berhida	64	36	44	2
Királyszentistván	25	10	4	1
Litér	37	17	8	1
Vilonya	9	5	4	-

d.) 2009. évi építésügyi ügyiratok száma:

Főszámon iktatott iratok száma:	687
Alszámon iktatott iratok száma:	416
Összesen:	1103

Új lakóépület építés

Település	Az elmúlt években kiadott ép. eng.	2009-ben ép. eng.	2009-ben haszn. vét. eng.	Bontás
Berhida	66	35	19	4
Királyszentistván	24	7	3	1
Litér	39	19	12	2
Vilonya	11	3	2	-

Építésrendészeti eljárás 10 db volt. A fennmaradási és tovább építési engedélyt megkérték. Áthúzódó építésrendészeti eljárás 1 db volt.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény jelentős plusz feladatokat jelent az engedélyezési eljárásban. Az engedélyezés folyamán átlagosan 8-10 szakhatóságot és közműkezelőt kell megkeresni az eljárás lefolytatásához.

Mint az a növekvő ügyiratok számán is látszik, az engedélyezési eljárás egyre bonyolultabb lett, növelve az ügyintézési határidőt is. A Ket. módosítása, illetve alkalmazása szintén megnyújtotta az engedélyezési eljárások idejét. A sűrű jogszabályváltozás és módosítás elbizonytalanítja az engedélyező hatóságot és az ügyfelet is.

Az engedélyezési eljárások során a törvényben meghatározott ügyintézési határidőt nem léptük túl.

8.) Honvédelmi igazgatási feladatok, polgári védelem:

Az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésének feltételei biztosítottak, mozgósítási feladataink az eltelt időszak alatt nem voltak. A riasztási terv felülvizsgálata megtörtént, átdolgozását elvégeztük.

Az új katasztrófavédelmi törvény alapján új katasztrófavédelmi terveket kellett készíteni az uniós előírásokhoz igazodva.

A teljes polgári védelmi állomány kiképzése, oktatása 2010. április hónapban megtörtént. Monitoring lakossági riasztó rendszer (MoLaRi) került telepítésre 2009-ben. Működőképességét minden hónap első hétfőjén ellenőrzik.

További feladatként jelentkezett a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal és a szakhatóságokkal közösen végzett évenkénti ellenőrzések és utóellenőrzések a közigazgatási területünkön működő gazdasági társaságoknál.

9.) Környezetvédelmi és területfejlesztési igazgatás

Berhida településre 2006-ban elkészült a település-rendezési terv mellékleteként szereplő környezetvédelmi fejezet. Bonyolította a helyzetet, hogy településünk időközben városi rangot kapott, ezért a terveket részlegesen át kellett dolgozni. 2006. decemberében elfogadásra került a rendezési terv és a Helyi Építési Szabályzat.

A rendezési tervvel összhangban megkezdtuk közel 138 építési telek parcellázásának előkészítését, hatósági koordinációját.

A területileg és az I. fokú hatósági munkával érintett települések esetében Királyszentistvánon és Vilonyán elfogadásra és jóváhagyásra került a település-rendezési terv. Királyszentistván esetében a regionális hulladéklerakó elhelyezése miatt a készülő rendezési terv felfüggesztésre került. A módosítás időközben megtörtént, és a hulladéklerakó építése megkezdődött.

Településünknek a Közép Duna-vidéke Hulladékgazdálkodási Konzorcionális Együtműködés segítségével elkészült hulladékgazdálkodási terve.

A szigorodó környezetvédelmi előírások miatt tovább növekedtek a feladataink. Az iparterületen történő építkezések esetében külön kell vizsgálni a környezetre gyakorolt zajhatást, a veszélyes hulladékok tárolását, megsemmisítését.

Külön figyelemmel kísérjük a volt Peremartoni Vegyipari Vállalat területén keletkezett veszélyes hulladékok megsemmisítését, a környezeti károk felszámolását a Környezetvédelmi Felügyelőséggel együttműködve.

A zajvédelmi hatáskörök az elmúlt évben a körzetközponti jegyzőhöz kerültek.

A légszennyezés csökkentése érdekében a pontforrással rendelkező vállalkozásoknak a Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség felé bejelentési kötelezettségük van. Továbbá a mérőállomás egyedi határérték megállapításokat tesz a légszennyezés elkerülése érdekében.

A település csatornázottsága, valamint az összegyűjtött szennyvizek tisztítása megoldott.

A belvízvédekezéssel kapcsolatban a település természetes tereplejtése miatt különösebb gondunk nem volt.

A belterületen lévő utcák leaszfaltozása miatt ellenben a megnövekedett csapadékvíz elvezetéséről gondoskodni kell. A korábban elkészült belvíz és csapadékvíz elvezetési tanulmányterv I. szakasza alapján megkezdődött a csapadékvíz elvezető gyűjtőárkok rendbetétele, részleges burkolása, amit a TESZ közfoglalkoztatás keretében végez.

Továbbra is problémát jelent a kihelyezett utcanév-táblák, kresztáblák és szemétygyűjtők rongálása miatti károk javítása, táblák pótlása, melyet rendszeresen kérjük a TESZ-től.

10.) Ipari, kereskedelmi igazgatás

A piaci árusítás feltételei részben biztosítottak a Bezerédi úton lévő ideiglenes piacon. A kistemplommal szemközti téren működött piactér megszűnt. A piacon szinte a hét minden napján van árusítás.

A fogyasztóvédelmi felügyelőséggel együttműködünk, külön vizsgálat tartására nem kértük fel az eltelt időszakban.

a) Ipari feladatok:

Vállalkozói igazolványok kiadásával kapcsolatos teendőket a Várpalota Város Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati és Okmányiroda látja el. Döntési tájékoztatásuk alapján ellátjuk a vállalkozással kapcsolatos helyi nyilvántartási feladatokat.

b) Kereskedelem, vendéglátás és idegenforgalom feladatai:

Szintén i. fokú jegyzői jogkörben ellátjuk az üzletek működésével kapcsolatos feladatokat. Kiadjuk az üzletek működéséhez szükséges működési engedélyeket, feltüntetjük a változásokat, ellenőrizzük a szakhatósági engedélyek meglétét. 2006. II. félévben 3; 2007. évben 7; 2008. évben 11; 2009. 13; és 2010. év I. félévben 8 db. üzletnyitási engedélyt adtunk ki. Az üzletben gyakorolt tevékenység megtiltására az elmúlt időszakban nem került sor.

Közterület-foglalási engedélyeket naponta kiadjuk és ellenőrizzük. A mozgóbolt árusítással kapcsolatos ügyekben is eljárunk, területfoglalási engedély kiadása mellett.

Kitelepülési engedélyt az elmúlt időszakban kérelem alapján 28 esetben adtunk ki.

/2006. II. félévben, 3; 2007. évben 9; 2008. évben 6; 2009. évben 8; és 2010. 2 esetben/ Magán szállás és falusi turizmussal – várossá nyilvánítás után – fizetővendéglátással kapcsolatos teendőket ellátjuk, az ezzel kapcsolatos nyilvántartást vezetjük.

11.) Mezőgazdaság – állattartás

Fakivágási ügyben döntünk, visszapótlási kötelezettség elrendelése mellett. Fakivágásra 2006 II. félévben 4; 2007. évben 10; 2008. évben 12; 2009. évben 8 engedélyt adtunk ki. Összesen: 34 ügyben döntöttünk.

Engedélyezzük kérelemre a szőlő és gyümölcsös telepítését.

Növényvédelmi tevékenység keretében a belterületen a károsítók, a méhek védelmére vonatkozó bejelentési kötelezettség betartásának ellenőrzésével kell eleget tennünk. Az ellenőrzés alapján a helyi termelő részére belterületen a védekezés elrendelésével szerezhetünk érvényt a növényvédelemnek.

Méhekkal /vándorméhek is/ kapcsolatos bejelentésekre az elmúlt négy évben 47 esetben került sor. A vándorméhek bejelentésére 35 esetben került sor, a helyi méhészek bejelentése: 12 esetben.

Ellátjuk a vadkárrel kapcsolatos teendőket, a vadkár megállapítására irányuló eljárásban a szakértők kirendelését, a vadkárbecslés időpontjának és helyének közlését, az érdekeltek

értésítését, az egyezség létrehozásának megkísérlését, eredménytelenség esetén a határozat meghozatalával kapcsolatos feladatokat.

Vadkárral kapcsolatos ügyintézői feladat az elmúlt időszakban nem fordult elő.

A vadásztársaságok általában egyezség útján lerendezik a vadkárral kapcsolatos teendőket.

Ellátjuk az ebek nyilvántartásával, védőoltással kapcsolatos szervezési feladatokat a Település Ellátó Szervezettel együttműködve. A jegyző az ebet veszélyesnek minősíti, ha az állategészségügyi szakhatóság ezt alátámasztja. Az elmúlt időszakban erre nem került sor.

12.) P é n z ü g y i feladatok

A pénzügyi ágazaton belül a költségvetéssel kapcsolatos feladat és hatáskörei a jegyzőnek igen széleskörűek. Többek között működteti a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert. Elkészíti az önkormányzat gazdasági program tervezeteit, költségvetési koncepciót, költségvetési, zárszámadási rendeletek tervezetét. Nyilvántartja az önkormányzat vagyont. Kialakítja a számvitel rendjét, elkészíti a gazdálkodást érintő szabályzatokat. Ellátja a költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését, működteti a belső ellenőrzést, a FEUVE rendszerét. Információt szolgáltat, pénzforgalmi jelentést készít a MÁK részére, elszámol az állami normatívákkal. Gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról, a statisztikai adatszolgáltatásról.

Az Áht. és az Amr. Ellenjegyzési feladatkörrel a jegyzőt hatalmazza fel, e tevékenység kizárólag felhatalmazása alapján végezhető.

Ellátja a polgármesteri hivatal operatív gazdálkodási feladatainak irányítását.

Gyakorlatilag gazdasági vezetői tevékenységet lát el. A 2007. január 1 óta kialakított önkormányzati kincstári rendszer mind a saját, mind a hivatali feladataimat megsokszorozta.

A teljesség igénye nélkül a főbb gazdasági tételek –Vilonya nélküli- adatai a következők:

Pénzügyi Iroda és kincstár Saldo programban rögzített adatai

		2007 év	2008 év	2009 év
főkönyvi tétel	db	95744	102484	123239
beérkező és kimenő számlák	db	11311	16686	16890
banki-pénztári tételek	db	10583	16931	17284
bank-pénztár altétel szám	db	24450	32248	34522
tárgyi eszköz állomány vált.	db	4435	4501	4596
szereződés	db	1287	2061	5715
Összesen		147810	174911	202246

Berhida települést érintően a pénzügyi-gazdasági feladatokat **9 fő** látja el a kincstári szervezet keretében.

A pénzügyi ágazat gazdálkodási teendőiben a mai napig aktív a személyes részvételem egyrészt azért mert a jogszabályi útvesztőkben nem könnyű eligazodni és a nem kellő figyelem pénzeszköz veszteséggel járhat az önkormányzatot érintően. Másrészt igen gyakoriak a különböző szervek vizsgálatait, így különösen fontosnak tartom, hogy lényegi hibától mentesen lássuk el a gazdálkodási feladatokat.

Bár időnként több kritika ér azért, mert csak szabályos dokumentumokat, számlákat ellenjegyzését biztosítom, az eddigi vizsgálat eredményei által visszaigazolást nyerek.

Eddig minden külső vizsgálat azt állapította meg, hogy a gazdálkodást érintően körültekintően jártunk el és szabályszerű tevékenységet végeztünk.

13.) I k t a t á s, ügyiratkezelés

A hivatali munkában fontos szerepet játszik az állampolgárok és jogi személyek jogainak érvényesítéséhez fűződő gyors és pontos ügyiratkezelés.

A Polgármesteri Hivatalban keletkező ügyiratok kezelése, raktározása szervezett rendben történik. Ezért fontos, hogy megoldott legyen a naprakész iktatás, az előzményekkel történő iratsatolás, az illetékes ügyintéző részére történő továbbítás, mert az általánosnál rövidebb ügyintézési időket csak így lehet betartani.

Természetesen ugyanilyen fontos a visszakereshetőség érdekében, hogy az elintézett iratok a mellékletekkel és előzményekkel együtt az előírás szerinti irattári jellel ellátva irattárba kerüljenek.

Az iratkezelésben állandó a napi posta iktatása, az ügyintézők által kért régebbi ügyiratok keresése.

2000. június óta számítógépes nyilvántartásban történik az iktatás, viszont a hatékonyság érdekében 2009. január 1-től áttértünk az irodánkenti iktatásra egyrészt az iktatást megelőző érkeztetés megoldása, ami tulajdonképpen megduplázta az iktatással kapcsolatos adminisztrációt és időigényt. Így az iktatást most irodákra bontottan 3 fő végzi, az eredeti munkaköre mellett.

2003. évben Hivatalunk körjegyzőségként is működik, Vilonya községben kézi iktatás folyt 2006-ig. 2005-ben Hivatalunk bővült az Okmányirodával, mely változások nagyobb ügyiratforgalmat jelentenek.

A hatósági statisztika alapján az ügyiratok száma a következők szerint alakult:

	2006.év	2007.év	2008.év	2009.év	2010.05.27-ig
<i>főszám</i>	5006	9562	7331	8196	4401
<i>alszám</i>	16010	22296	17486	15296	7615
összes irat	21016	31858	24817	23492	12016

Fenti adatokból jól látható, hogy feladataink nem csökkennek, valamint a lakosság ügyeinek intézése is jelentős ügyfélforgalommal jár.

Továbbra is igyekszünk az eljárási idő betartására és a gyors, pontos ügyiratkezelés biztosítására. A hatósági feladatokat Berhidán összességében **12, 5 fő** látja el (hatósági- és okmányiroda együtt).

Az iktatás és érkeztetés, az irattározás a Titkársági és Szervezési Iroda szervezésében, tevékenysége mellett valósul meg. Az iroda feladatainak többsége önkormányzati működéshez, program szervezéshez, pályázatokhoz, közbeszerzéshez kapcsolódik.

Ugyanakkor ebben a szervezeti keretben látjuk el az e közigazgatás, az informatika és a közérdekű adatok közzétételéből adódó jegyzői feladatköröket is, a munkamegosztás rendje szerint az aljegyző közvetlen részvétele mellett. Itt kerül sor a személyzeti és munkaügyi tevékenység ellátására is.

A Titkársági és Szervezési Iroda létszáma az aljegyzővel együtt **4,5 fő**.

14.) Személyzeti és munkaügyek

A köztisztviselők alkalmazási és képesítési feltételeit törvény szabályozza, mely az elmúlt négy évben alapjaiban nem változott. A közigazgatási vizsgát felváltotta a közigazgatási versenyvizsga, de ez az új pályázati kiírásokra érvényes 2009. december 1-től.

Középfokú végzettséggel valamennyi köztisztviselő rendelkezik, közigazgatási alapvizsgát pedig 1 főnek kell még letennie.

Közigazgatási szakvizsgát 2006 évtől 2 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő tette le, 1 fő pedig kötelezve van a szakvizsga letételére, mely várhatóan idén a II. félévben lesz. A hivatalvezetés elvárása a köztisztviselők szakmai továbbképzéseken való részvétele, magasabb képesítések megszerzése. A feladatokhoz igazodó képesítések megszerzése okán több munkatársunk továbbtanul. A távollétek idején a helyettesítést megoldjuk.

Jelenleg 2 fő végzi felsőfokú tanulmányait, 1 fő pedig a másoddiploma megszerzését (jogi egyetem) tűzte ki célul.

2006. évben 1 fő felsőfokú végzettségű került kinevezésre pályázati és közbeszerzési területre, akit a gyés ideje alatt 2008. évtől szintén felsőfokú végzettségű helyettesít.

2007. évben az önkormányzaton belül megalakult a Kincstár. A többletfeladatok ellátásához átvettünk a TESZ gazdasági irodájától 5 főt.

Az Okmányiroda feladatellátása is megnövekedett a gépjármű ügyintézésrel, ezért Várpalotáról átvettünk 1 fő gépjármű ügyintézőt.

2008. évben a Kistérségi Társuláson belül a 2 fő belső ellenőr közül 1 fő áthelyezésre került Várpalotára, 1 főnek pedig megszűnt a jogviszonya közös megegyezéssel.

2 fő közterület-felügyelő lett betervezve a létszámba, az állások betöltésére pályázatot írtunk ki többször is, de sajnos az előírt képesítésnek egyik pályázó sem felelt meg.

A jogszabályi változások teljesítése érdekében 1 fő építésügyi ügyintéző került felvételre határozott időre, részfoglalkozásban, heti 10 órás alkalmazásban.

2009. évben 1 fő került kinevezésre, határozott időre helyettesítés céljából, GYES miatt. Fentiekből látható, hogy a fluktuáció nem jellemző.

Az elmúlt évben kiemelt figyelmet fordítottunk a köztisztviselők szakmai munkájának, felkészültségük javítására, a fiatalításra, valamint az ún. „utánpótlás” kinevelésére.

A hivatalban alkalmazottak létszámát jelenlegi feladataink alapján szükségesnek és indokoltnak tartom. Az elmúlt években kis mértékben változott, de az előre nem látható személyi változások minden évben munkaszervezési gondokat okoznak, a szabadságok alatt – mely különösen a választások évében nehezen ütemezhető - is egyre nehezebb a zökkenőmentes igazgatási feladatellátást biztosítani.

Az elmúlt években jelentősen bővültek technikai eszközeink és a közszolgáltatást segítő programjaink, így reményeink szerint apparátusunk többségében meg tud felelni a közigazgatás változó kihívásainak, uniós elvárásainak, szolgáltató jellegű igényének.

Tisztelt Képviselőtestület!

Az államigazgatási feladatok ellátásáról szóló tájékoztatóm nem teljes, nem lehet az, hiszen valamennyi hatáskör felsorolása kisregényt eredményezne. (a hatásköri jegyzék 619 oldal). A fentiekben leírt hatáskörök ellátásáról - pénzügyi helyzettől függetlenül - gondoskodni kell minden körülmények között.

Kérem, hogy az egyes ügycsoportoknál jelzett adatokat ne száraz tényként vegyék figyelembe. A kérelmek, döntések mögött mindig ott az egyén.

Az emberi sorsokra, életekre gyakorolt hatásukat - a rideg, taxatív jogszabályi rendelkezések alkalmazása, végrehajtása mellett - a határozat meghozatalakor teljes körűen megítélni nem lehet.

Az ügyek mögött igen nagy ügyfélfogalom húzódik meg, és amíg a személyesen jelenlévő kérelmező felvilágosítása folyik, nincs idő és mód arra, hogy határozat készüljön, vagy nyilvántartási és adminisztrációs tevékenység folyjon.

Az ügyfélfogadási időt betartani szinte lehetetlen, rendszeresen a nem ügyfélfogadási napokon jelentkező ügyfelek, az un. nem hivatali feladat- és hatáskörbe tartozó állampolgári megkeresések, amelyekben lehetőségeink szerint szintén igyekszünk segíteni, pl. peres ügyekben felvilágosítással, rendkívüli nyugdíjmelés iránti kérelmeik beadásában, SZJA bevallást érintő kérdésekben.

2005. november 1-én lépett hatályba a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény, (Ket) mely jelentős változást hozott az eljárásban, és hatálybalépése számtalan jogszabály módosításával járt. Munkatársaink részt vettek az ezzel kapcsolatos továbbképzéseken, a gyakorlatban azonban jelentős szervezési feladat, tájékoztató szolgáltatás kialakítása, technikai eszközök biztosítása, új nyomtatványok létrehozása vált szükségessé, és sok nyitott kérdés tette bonyolultabbá a mindennapi munkát.

Az elektronikus ügyintézés és hatósági szolgáltatás alkalmazásának lehetőségét a feltételrendszer (központi elektronikus szolgáltató rendszer, internetes ügyfélszolgálat, interaktív szolgáltatások kialakítása és biztosítása, elektronikus aláírás és ügyfélkapu létesítése) kialakítása után lehet biztosítani.

A „szolgáltató és ügyfélbarát közigazgatás” kialakításának folyamata megkezdődött, de az állampolgárok meglegedését kiváltó alkalmazásáig van még teendők, bár vannak hatáskörök, ahol ez nehezen megoldható, pl. szabálysértés.

Az elmúlt években történő technikai fejlesztések nélkül adminisztrációs feladatainkat nehezen tudtunk volna teljesíteni.

Ma már a számítástechnika alkalmazása nélkülözhetetlen, szinte valamennyi ágazatot érintően van felhasználói programunk, a további fejlesztés szükséges, de jelentős pénzeszközigénye van.

Kérem a Képviselőtestületet, hogy a fentiekben összegezhető tájékoztatóm vitassa meg és véleményeivel, javaslataival segítse a hivatal államigazgatási feladatainak ellátását.

B e r h i d a , 2010. június 1.

Faragó Istvánné
Jegyző